

Профессиональная ориентация в 9 классе

**Методическое пособие
для учителей**

Выходные данные

Издатель

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Головные офисы в гг. Бонн и Эшборн, Германия

Проект «Содействие занятости и профессиональному обучению»

Ул. Исанова, 96

720001, Бишкек, Кыргызстан

T +996 312 90 91 47

F +996 312 90 65 58

giz-kirgisistan@giz.de

www.giz.de

www.giz-employment.kg

В сотрудничестве с Министерством образования и науки

Кыргызской Республики

Опубликовано

ОсОО «Триада Принт»

Дизайн

ОсОО “Spark Design and Communication”

По состоянию на

Декабрь 2018

Фото/Изображения

Архив программы GIZ

GIZ несет ответственность за содержание данной публикации

По поручению

Федерального Министерства экономического сотрудничества и
развития Германии (BMZ)

Введение	4
----------------	---

ГЛАВА 1: ПЯТИСТУПЕНЧАТАЯ МОДЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ

1. Определения	5
2. Концепция профессиональной ориентации в 9 классе.....	7
3. Пятиступенчатая модель программы по профессиональной ориентации в 9 классе – описание.....	9
4. Пятиступенчатая модель – восприятие учащихся	10
5. План рамочной программы для пятиступенчатой модели профориентации в школах	11
6. Портфель по профориентации	15
7. Сотрудничество с партнёрами	17
8. Роль учителей в процессе принятия решения	18
9. Этические нормы в профориентации.....	20

ГЛАВА 2: СЕМИНАРЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ В 9 КЛАССЕ

10. Ступень 1: Самопознание.....	21
11. Ступени 2 и 3: Профессии и образование	36
12. Ступень 4: Реальные встречи с миром работы.....	54
13. Ступень 5: Принятие решений.....	60

► Значение профессиональной ориентации в системе образования Кыргызстана

Одной из основных задач системы образования является реализация программы по профориентации, направленная на подготовку молодежи к выбору профессии, оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве. В данном процессе поиска всегда затрагиваются ключевые вопросы о будущей деятельности и профессии, которые тесно связаны с идеалом и жизненными планами молодежи.



Квалифицированные требования молодежи соприкасаются с изменениями рынка труда и системой занятости. Из-за расхождений по требованиям образования и рынка труда, профориентация молодежи стала решающей задачей системы образования. В этой связи Министерство образования и науки Кыргызской Республики приняло решение о разработке и внедрении программы по профессиональной ориентации для школьников.

В этом начинании всестороннюю поддержку оказывает Германское общество по международному сотрудничеству (GIZ).

Основным элементом профориентации в школах является пятиступенчатая модель обучения. Обучающимся предоставляется возможность в школе получить обширную информацию о различных профессиях, о дальнейших возможностях получения образования, о ситуации на рынке труда, кроме этого, со своими сверстниками получают реальную картину о своих способностях, так как у них появляется возможность ознакомиться на практике с различными профессиями. На этой основе обучающиеся могут совместно с родителями принимать решение о выборе любимой профессии.

Программа профориентации даст возможность молодежи получить поддержку и сопровождение на пути к успешному началу своего профессионального будущего.

Министр

Г.К. Кудайбердиева

ГЛАВА 1. Пятиступенчатая модель профессиональной ориентации для 9 классов

► 1. Определения

Международный опыт и исследования показывают, что терминология по профориентации различается не только от страны к стране, но и внутри каждой страны, где различные учреждения (школы, службы занятости и т.д.), т.е. представители услуг по профориентации в большинстве случаев используют специализированную по секторам терминологию по профориентации. Это может привести к разным толкованиям одних и тех же терминов, неправильному пониманию, следовательно, понизится

эффективность профориентации. По этой причине международные организации, такие как ОЭСР (Организация по Экономическому Сотрудничеству и Развитию), Всемирный банк и Европейская комиссия решили использовать общую терминологию по профориентации. В нашем учебном пособии мы используем Международный глоссарий по профориентации ELGPN, который можно найти по ссылке: www.elgpn.eu/glossary, а также некоторые другие международные определения.

Оценка	Определение: В профориентации «оценка» относится к процессу оценки интересов, способностей, ценностей и других личных компетенций («оценка») клиента. В процессе профессиональной ориентации очень важно, чтобы каждый хорошо ознакомился с вышеупомянутыми характеристиками. Комментарии: Оценка может быть проведена экспертом (консультантом по профориентации) или клиентом с использованием инструментов по самооценке («самооценка»). Оценка компетенции обычно проводится как часть консультирования по профориентации, но можно провести её и отдельно.
Карьера	Определение: Взаимодействие рабочих ролей и других жизненных ролей человека на протяжении всей жизни, включая то, как они балансируют оплачиваемую и неоплачиваемую работу и свое вовлечение в образование и обучение. Комментарий: Если до недавнего времени термином «карьера» обозначалось вертикальное продвижение в организационной иерархии менеджеров, артистов, спортсменов, то в современном мире это понятие применимо ко всем людям – работающим, неработающим, студентам, учащимся.

Консультирование по профориентации	Определение: Взаимодействие между консультантом по карьере/ профессиональной ориентации и отдельной личностью. Это индивидуальный или групповой процесс, который направляет основное внимание на самосознание и понимание, а также содействует развитию удовлетворительного и значимого направления жизни в качестве основы для направления в образовании, работе и переходных решениях, а также для управления мерами реагирования на изменение рабочей и образовательной среды в течение всей жизни. Комментарий: Термин «консультирование» по карьере нельзя путать с термином «профессиональная ориентация», который намного шире (см. определение профессиональной ориентации).
Консультирование по карьере	Определение. Консультанты по карьере помогают людям изучать, исследовать и достигать своих карьерных целей. Комментарий: – Советники/консультанты по карьере обычно получают профессиональную подготовку и имеют признанную профессиональную квалификацию. – Учителей, сотрудников, предоставляющих информацию и т.д., нельзя называть консультантами по карьере..
Развитие карьеры	Определение: В контексте управления развитием карьеры в течение жизни, развитие карьеры представляет собой процесс, в ходе которого личность управляет своим образованием, трудоустройством и принятием решения о профессии на протяжении всей жизни.
Профессиональное ориентирование	Определение: Ряд мероприятий, позволяющих гражданам любого возраста и в любой момент их жизни определять свои возможности, компетенции и интересы; принимать осмысленные решения относительно образования, тренингов и профессии; а также управлять своей индивидуальной жизненной дорогой в образовании, работе и других обстоятельствах, в которых данные способности и компетенции изучаются и/или используются. Комментарий: – Карьеру или профориентацию практики часто называют просто ориентацией. – Ориентация на самом деле является зонтом, который покрывает собой консультирование, информирование, инструктирование, обучение, оценку и отстаивание интересов. – Услуги предоставляются в различных областях: в образовании, обучении, занятости, в сообществе и частном секторе. – Он рассматривается как синоним слова ориентация и профориентация. Однако ориентирование в образовании трактовалось как более специфический термин. – Профессиональная ориентация определяется так же, как и ориентация на протяжении всей жизни. – Хотя в некоторых странах традиционный термин «профессиональная ориентация» по-прежнему используется, все больше и больше стран используют термин «пожизненная профессиональная ориентация».

Информационная система по карьере	Определение: Это системы, зачастую компьютерные или в режиме онлайн в Интернете, а также в печатном виде, предназначенные для оказания помощи отдельным лицам или группам в выборе профессии, трудоустройстве, специальности или работы путем сбора, организации и предоставления информации о конкретных специальностях, профессиях или организациях, включая описание заработной платы, условий , подготовки, квалификации и требуемого опыта.
Навыки управления карьерой	Определение: Ряд компетенций, которые предоставляют структурированные способы для отдельных лиц (и групп) собирать, анализировать, синтезировать и организовать информацию о себе, образовании и профессиях, а также навыки, необходимые для принятия и реализации решений и перемен/переходов. Комментарий: Навыки управления карьерой – это жизненные навыки, учебные, образовательные навыки и навыки трудоустройства, которые необходимы людям для эффективного развития и управления своей карьерой.

► 2. Концепция профессиональной ориентации в 9 классе

ОТ ТРАДИЦИОННОГО К СОВРЕМЕННОМУ ПОДХОДУ К ПРОФОРИЕНТАЦИИ

Цель профессиональной ориентации – помочь учащимся и взрослым выбрать профессию и образование и управлять своей карьерой в условиях, в которых они живут. Данные условия сильно различаются от страны к стране и быстро меняются. По этим причинам практикующие специалисты по карьере должны отслеживать данные изменения и постоянно развивать услуги, чтобы предложенные ими консультации по профориентации на самом деле помогали их клиентам.

Концепция профессиональной ориентации резко изменилась за последние несколько десятилетий и все еще продолжает меняться. Традиционный подход к профессиональной ориентации основывался на предположении, что человек принимает важные решения о профессии один или два раза в начале своей карьеры: при принятии решения о следующей ступени образования и поиске работы в первый раз. Услуги по профориентации были скорректированы с учетом этого подхода и были сосредоточены на данных переходных моментах. Считалось достаточным предоставить человеку соответствующую информацию об образовании и трудоустройстве и, при

необходимости, предоставить индивидуальную консультацию, которая иногда сопровождалась психологическими тестами. С профессиональной точки зрения, профессиональная ориентация, как правило, основывалась на психологии, которая почти несколько десятилетий назад придавала особое значение так называемому экспертному подходу, с одной стороны, вместе с учреждением/консультантом, предоставляющим информацию и советы, а также индивидуальным клиентом, с другой стороны. Ожидалось, что индивидуальный клиент последует предоставленному ему совету. Следуя этому подходу, основанному на индивидуальном консультировании, только немногим развитым европейским странам, в которых были хорошо развиты услуги по профессиональной ориентации в школах и за их пределами, удалось обеспечить доступность профориентации для всех или для подавляющего большинства учащихся. Экспертный подход был модернизирован через определенный период времени из-за преобладающего убеждения в том, что индивидуум должен нести особую ответственность за выбор и управление собственной карьерой.

СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД КАК ОТВЕТ НА ИЗМЕНИВШИЕСЯ УСЛОВИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

Традиционный подход хорошо функционировал в то время, когда экономика была относительно стабильной, и когда, по крайней мере, в некоторой степени, тенденции в области занятости были стабильными. В 80-е и даже еще больше в 90-х годах прошлого века в развитых странах начались большие изменения, которые также оказали сильное влияние на развивающиеся страны: глобализация, острая конкуренция, быстрые и радикальные политические изменения, развитие технологий и т.д. Для того чтобы приспособиться к изменившимся условиям, человеку необходимы новые навыки, чтобы понять и справиться с этими изменениями.

В настоящее время человек должен знать, что будет менять свою работу несколько раз на протяжении всей жизни, а зачастую и свою квалификацию. Постоянная работа на полный рабочий день больше не является единственной формой занятости, но краткосрочные контракты, работа над индивидуальными заданиями, проектами, самозанятость и т.д. становятся все более частыми явлениями. Человеку пришлось узнать, что короткие периоды безработицы не являются чем-то необычным в его карьере. Человек должен научиться не впадать в бездействие, апатию или социальную изоляцию из-за безработицы, а уметь использовать этот период для дальнейшего роста, продвижения и других видов деятельности, которые будут поддерживать или увеличивать его возможности трудоустройства. Одной из характеристик рынка труда сегодня является неопределенность, которая рассматривается человеком как угроза, и, по-видимому, эта неопределенность будет продолжаться существовать во всем мире.

Все это имеет важное влияние на концепцию профориентации. Традиционный подход не мог оказать эффективную помощь клиентам, и в результате появились новые подходы и методы профориентации. То, что преобладало в этой области, – это осознание того, что профориентация не ограничивается

только некоторыми переходными ситуациями в жизни человека, что это процесс развития, который длится в течение всей образовательной и трудовой жизни. Соответственно, услуги по профориентации должны предоставляться на протяжении всей жизни, и именно по этой причине в наши дни многие страны разрабатывают систему «непрерывного профессионального ориентирования».

Появилась новая концепция «навыков управления карьерой», относящаяся к навыкам, которые человек использует для того, чтобы:

- Определять и оценивать возможности на рынке труда, в образовании и т.д.;
- Определять и оценивать свои интересы, знания, компетенции и другие личные характеристики;
- Сравнивать первое со вторым и принимать решение о следующей цели по развитию карьеры;
- Использовать навыки для достижения целей развития карьеры.

Человек, обладающий развитыми навыками управления карьерой, должен уметь в любой момент оценить свои характеристики, определить предоставленные возможности, сравнить эти два аспекта и определить лучшую возможность для него в данный момент, принимать решения самостоятельно. Знать, какие шаги следует предпринять для реализации этого решения. Навыки управления карьерой важны для отдельного человека, поскольку они помогают ему эффективно справляться с изменяющимися условиями на рынке труда, уменьшают стресс и чувство угрозы, которые возникают в результате отсутствия защищенности.

Навыкам управления карьерой можно научиться, и этот факт в значительной мере оспаривает традиционный подход к управлению карьерой.

Пятиступенчатая модель управления карьерой предлагает учащимся возможность овладеть навыками управления карьерой, которые они могут успешно использовать в текущих и возможно в будущих условиях на рынке труда.

► 3. Пятиступенчатая модель программы по профессиональной ориентации в 9 классе – описание

Программа по профориентации в 9 классе в Кыргызстане будет основана на хорошо известной пятиступенчатой динамичной модели профориентации, которая имеет многолетнюю традицию и была успешно внедрена в нескольких странах.

Основной целью пятиступенчатой модели программы по профориентации является:

Развитие способностей учащихся принимать и реализовать информированное соответствующее и самостоятельное решение относительно выбора учебного заведения и профессии, чтобы планировать свою карьеру и присоединиться к миру труда.

Проводить по программе уроки для молодежи в форме семинаров, которые дают учащимся возможность получить знания, обрести навыки, развить способности и ценности, необходимые для того, чтобы отвечать целям профориентации. В течение всей программы учащиеся активно участвуют в процессе обучения.

Программа содержит пять модулей или ступеней:

1. Самосознание

Посредством семинаров, тестов, самоанализа и консультирования учащиеся узнают о своих собственных способностях, талантах, интересах, ценностях, возможностях.

2. Информирование о профессиях и карьере

Учащиеся изучают мир профессий и специальностей и узнают о различных профессиях. Они исследуют характеристики профессий, какие знания, навыки и черты характера необходимы для успешной карьеры и, что еще более важно, они узнают о действительных потребностях рынка труда.

3. Пути получения образования

Учащиеся узнают о возможностях дальнейшего образования – училищах, лицеях и других учебных заведениях по выбранной профессии. На данном этапе учащиеся имеют возможность сравнивать знания, необходимые для определенных профессий, с их интересами и желаниями.

4. Реальные встречи с миром труда

На данном этапе учащимся предлагается получить опыт из первых рук из мира труда и профессионального образования. Они встречаются с представителями профессиональных учебных заведений и представителями профессий, которые они выбрали, и знакомятся с условиями работы. Они проводят определенное время на предприятиях и задают вопросы о профессии и об образовании, которое им необходимо получить.

5. Принятие решения относительно учебного заведения и профессии

В конце 9 класса учащиеся лучше узнают свои возможности, у них имеется необходимая информация, и они становятся более уверенными при принятии решения и выборе. Учащиеся приобретают необходимый опыт для принятия решения, взвешивания альтернативы и составления плана действий. Они готовы реализовать свои решения на практике, готовы изменить адаптировать их в соответствии с обстоятельствами.

► 4. Пятиступенчатая модель – восприятие учащихся

В ходе процесса развития карьеры учащимся ставятся следующие задания и вопросы:

1. Самооценка

Задача учащихся: Я хочу узнать некоторые вещи о себе: путём изучения своих характерных черт. Я буду осознанно рассматривать свои интересы, способности, желания, предпочтения, страхи и надежды для того, чтобы лучше познать себя.

Вопросы о ступени 1:

- Что меня интересует?
- Каковы мои сильные стороны, способности и таланты?
- Кто я на самом деле?
- Каким меня видят другие?
- Мои интересы в образовании и мои интересы в свободное время.

2. Информация о профессиях

Задачи: Узнать, изучить и обработать

Вопросы относительно ступени 2:

- Какая существует необходимая информация?
- Как мне получить информацию?
- Как мне ориентироваться в потоке информации?
- Как получить, выбрать и обработать информацию, важную для меня?
- Как сортировать, выбирать и обрабатывать полученную информацию на основе выбранных критериев?

3. Пути получения образования

Задачи:

- Как определить пути получения образования и развития карьеры, которые приведут к желаемой цели?
- Как сопоставить свои интересы, сильные стороны, таланты с требованиями учебного заведения и профессии, которую я предпочитаю выбрать?
- Как беседовать с родителями о своих ожиданиях в образовании и карьере?

Вопросы относительно ступени 3:

- Какое учебное заведение отвечает моим ожиданиям?
- По каким предметам я особенно хорошо успеваю?
- В желаемой профессии работа выполняется вручную, оборудованием/машинами? Эта профессия в основном связана с интеллектуальным трудом или с общением с людьми?
- Соответствуют ли требования в учебном заведении моим личным характеристикам?
- Какие пути развития карьеры помогают достичь желаемых интересов?

4. Реальные встречи

Задачи: Исследование предпочитаемых учебных заведений (возможности по получению образования) и профессий.

Вопросы к ступени 4:

- Что я узнал во время контакта с учебным заведением и предприятием?
- Отвечает ли данное учебное заведение моим ожиданиям или мне продолжить поиски?
- Что я должен поменять в своих ожиданиях?
- Мой интерес к данному учебному заведению сильный или слабый?
- Какие навыки требуются для данной профессии?
- Каковы основные задачи в данной специальности?
- Как долго необходимо учиться?
- Изменилось ли мое мнение о предприятии или учебном заведении?

5. Принятие решения

Теперь я узнал себя лучше. Я знаю, какие выборы у меня есть, и это дает мне большую уверенность при принятии решения. Я буду использовать результаты моей работы как помощь в принятии решения относительно путей развития карьеры.

► 5. План рамочной программы для пятиступенчатой модели профессиональной ориентации в школах

В целом целью программы является воодушевление учащихся посредством активного участия в пятиступенчатой модели процесса профессиональной ориентации на то, чтобы они могли брать на себя ответственность за свое будущее, чтобы узнали больше о себе и своих способностях и о возможных путях получения образования и построения карьеры, для принятия разумного решения относительно учебного заведения и вовлечения в мир труда, и, таким образом, достигать успеха в планировании карьеры. Программа профессиональной ориентации направлена на развитие способностей учащихся принимать решения и, как таковая, она интегрирует два основных компонента. Одним из компонентов является личная компетенция, то есть сила собственного «я» и признание вариантов в образовании и профессиях и/или обращению с ними.

Вторым компонентом является социальная компетенция, которая является намного более важной в мире профессий, и она должна быть не только предметом исследований, но и предметом для обучения в рамках профориентации. Таким образом, значительный вклад вносится в формирование личности учащихся и основной упор в процессе делается на развитие и укрепление воли, способности принимать решения, готовности действовать, настойчивости и возможности поддерживать взаимоотношения.

ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Все основные заинтересованные стороны в реализации программы профориентации должны учитывать тот факт, что профессиональная ориентация является процессом. Профориентация должна предоставить учащимся возможность осознать свои личные способности, предлагать выбор профессий и учебных заведений, следить за изменениями в выборе профессии и привести к принятию самостоятельного решения относительно выбора профессии и образования. Вклад профориентационной работы в

формирование личности требует особого подхода к разработке методики программы. Ее ясность, включение непосредственного опыта собственной деятельности, является предварительным условием реализации программы. Программа реализуется в форме активного и интерактивного обучения. Применяется методика активного познания, направленная конкретно на усиленное развитие основных квалификаций в процессе выбора профессий и учебных заведений с использованием следующих видов: обсуждение в классах, ролевые игры, работа в группах, экспертная методика, интеллект-карта, портфель по профессиональной ориентации, обсуждение «за» и «против», индивидуальная работа, работа в парах, интервью, реальные встречи и другие. Вышеперечисленные и другие методы, используемые в области профессиональной ориентации, отражены подробнее в Учебном пособии (см. «Учебное пособие для учителей по реализации пятиступенчатой модели профессиональной ориентации»). При проведении реальных встреч применяются методы, которые способствуют интерактивному познанию в реальных ситуациях «школа-работа». Учащиеся активно участвуют в исследовании и поиске решения: проводят опрос с учителями, проходят индивидуальную практику в профессиональных учебных заведениях, проводят беседы с представителями предприятий и посещают ярмарки для получения информации о профессиях и т.п.

Реальные встречи требуют тщательной подготовки и последующей проработки с участием учащихся, более активного сотрудничества между учебными заведениями (профессионально-техническими лицеями) и предприятиями. При использовании термина "реальные встречи" необходимо постоянно иметь в виду весь процесс профессиональной ориентации. Следует отметить, что решения о профессии и учебном заведении часто принимаются в семейном кругу или, в некоторых странах, в результате индивидуальных консультаций. Поэтому участие в данной программе

стимулирует принятие решения учащимися в тесном сотрудничестве с родителями. Целевое использование консультационных услуг в процессе профессиональной ориентации должно поощряться среди учащихся в рамках программы, которая реализуется в школах.

ОБЛАСТЬ ИЗУЧЕНИЯ: САМОСОЗНАНИЕ/ САМОАНАЛИЗ

Самосознание – это знакомство учащегося со своим «я» (сильные и слабые стороны, интересы, склонности). Это представляет собой отправную точку для процесса принятия решений. Когда учащийся осведомлен о своих личных возможностях (способностях, навыках, сильных сторонах, талантах), то может получить целенаправленную информацию и рассматривать возможные варианты будущих профессий и учебных заведений, которые ему подходят.

Цели

Общая цель данной области обучения заключается в том, чтобы помочь учащимся узнать о своих склонностях и способностях, как части процесса получения реальной картины о самих себе. Учащийся должен понимать, что осознание собственного «я» является важной предпосылкой для процесса принятия решений. Данная ситуация побуждает учащегося установить, что он знает и делает хорошо и не очень хорошо (сильные и слабые стороны для развития). Учащийся, осознающий себя, будет иметь возможность на следующей стадии процесса сопоставить свои характерные черты с требуемыми характеристиками, делать целенаправленный выбор среди представленных вариантов учебных заведений или профессий.

Программа/Содержание предмета и/или содержание обучения

Учащимся следует учиться узнавать, изучать и проверять свои собственные желания, интересы, склонности, распознавать свои способности, чтобы научиться оценивать и обдумывать собственные ожидания; распознавать собственные возможности и готовность действовать; самостоятельно анализировать интересы, способности,

возможности (самооценка) и основываться на вариантах профессий и учебных заведений. Необходимо критически рассматривать описание функциональных обязанностей определенных специальностей; укреплять чувство собственной ценности, особенно у девушек, относительно того, насколько широк выбор учебных заведений и профессий, которые им подходят.

ОБЛАСТЬ ИЗУЧЕНИЯ: ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ/ КАРЬЕРНЫХ ВОЗМОЖНОСТЯХ

Изучение и использование информации об учебных заведениях и различных вариантах профессий позволяет учащимся получить новое представление о связи между личными компетенциями и требованиями учебных заведений и профессий. Учащихся обучают самостоятельно находить информацию, способам сбора и использования данных, возможных источниках информации, имеющихся в их распоряжении. Данными источниками являются информационные центры о профессиях, службы занятости, журналы и брошюры, рынки труда, базы данных о профессиях и другие предложения в Интернете и др., предоставляющие факты и данные о выборе среди учебных заведений и вариантах получения образования, о сферах деятельности и профессиях, рабочих местах, тенденциях и т. д.

Цели

Основной целью данной области обучения является получение знаний о различных информационных предложениях относительно учебных заведений и профессий, предоставление учащимся возможности активно и самостоятельно использовать имеющиеся информационные предложения.

Для целей передачи учащимся компетенции по ориентированию относительно выбора профессии и учебного заведения вначале им необходимо посмотреть интересующие их информационные предложения. Именно поэтому они учатся поиску и выбору информации путем самостоятельного сбора соответствующей информации из Интернета и из других источников относительно

сферы деятельности и квалификационной структуры, вариантов выбора среди учебных заведений, обрабатывают ее в соответствии со своими предпочтениями. Учащиеся осознанно обрабатывают информацию, которую они получают, им предлагается возможность получения новых знаний через личное размышление и возможности испытать профессию на собственном опыте. Это в первую очередь относится к практическому выполнению учащимися упражнений, которые напоминают практику и реальные встречи, обеспечивая им высокую степень активности и вовлеченности, готовит их к дальнейшим процессам профессиональной ориентации.

Программа/Содержание предмета и/или содержание обучения

Учащиеся и развивают навыки управления карьерой посредством самостоятельного сбора и обработки соответствующей информации об учебных заведениях и профессиях; учатся находить нужную информацию о различных учебных заведениях и отраслях, выявлять характеристики и, в соответствии со своими собственными интересами, получать более подробный обзор отобранных учебных заведений и дальнейшего образования. Таким образом, они могут привнести личное отношение и понимание в контекст выбора учебного заведения и профессии; критически обдумать и оценить свое планирование карьеры; приобретать знания об образовательных и карьерных возможностях, ведущих к приобретению желаемой профессии. Им необходимо учиться обрабатывать доступную или новую информацию в структурированной манере, для принятия решения о выборе профессии на основании информации; признавать наличие множества форм работы и профессий, имеющих личную ценность в жизненном пространстве; рассматривать вопрос гендерной концентрации в определенных учебных заведениях и рынках труда, разделенных по половому признаку, изучать и оценивать последствия, которые могут возникнуть в их дальнейшей жизни и карьере.

ОБЛАСТЬ ИЗУЧЕНИЯ: РЕАЛЬНЫЕ ВСТРЕЧИ

В данной области учащихся поощряют узнать на практике о вариантах учебных заведений

и профессий, интересующих их лично. Для успешного проведения реальных встреч очень важно осветить преимущества, которые они предоставляют учащимся. Необходимо хорошо подготовиться к реальным встречам, требования для реализации.

Под термином «реальные встречи» подразумеваются все прямые встречи с миром труда (проведение опроса в компании, практика / стажировка на предприятиях). Кроме этого, это мероприятия в сфере школьного образования (практика проведения тестов в школах), в сфере учреждений, имеющих отношение к профессиям (службы занятости, информационные центры о профессиях, учреждения по практикам на производстве и учреждения по развитию карьеры). Такая деятельность также включает, как правило, однодневные информационные мероприятия, к примеру, ярмарка информации о профессиях, «День девочек», «День девочек и мальчиков» или информационный день в учебном заведении «День открытых дверей» и т. д. Благодаря реальным встречам, учащиеся могут дополнить и улучшить свои теоретические и практические знания о мире труда и профессиях. Прежде, чем учащийся примет окончательное решение, желательно повторно провести интенсивную «проверку реальности» по квалификационной структуре/ способам получения образования для установления соответствия реальных требований их идеям и личным представлениям.

Цели

Общая цель данной области обучения состоит в ознакомлении учащихся с миром труда и дать возможность испытать себя в реальных ситуациях в сфере труда. Учащийся должен узнать, какие выгоды реальная встреча «на местах» дает ему для принятия решения. Учащемуся следует подумать о том, чего они могут лишиться, если они не будут участвовать в опросе на предприятии (проверить себя на практике, на практике в компаниях/практических занятиях в стенах школ). Таким способом учащиеся лучше узнают о выбираемой компании/учебном заведении и должны хорошо подготовиться к возможной реальной встрече. При подготовке к реальным встречам важно хорошо знать условия и правила поведения во время встреч и т. д. Для мониторинга

собственных достижений учащемуся предлагается возможность проведения интенсивного структурированного анализа (например, анализа и оценки результатов посещения компании/лица) и проверки соответствия требуемых знаний и опыта их первоначальным ожиданиям.

Программа/содержание предмета и/или содержание обучения

Посредством реальных встреч, которые эффективно учитывают прохождение всего учебного процесса и/или процесса отбора профессий, учащиеся узнают о мире работы и профессий. Поэтому важно тщательно готовиться к таким встречам и, впоследствии обрабатывать приобретенные знания и опыт, чтобы иметь возможность получать полную информацию об образовании и сферах деятельности, соответствующих их интересам.

Для этого имеются разные пути и многочисленные возможности. Например, это может быть собеседование с экспертами (представителями учебных заведений (лицеев) и профессий), прохождение практики в учебном заведении (практика в течение нескольких дней, дни открытых дверей) или стажировки в компании (обучение ремеслу и проведение опроса сотрудников в компании), посещение Информационных ярмарок профессий, различные мероприятия, продвигающие гендерную чувствительность («День девочек» и «День мальчиков»). Цель заключается в том, чтобы учащиеся получили новые знания в предложенных ситуациях и провели проверку реальности выбора учебного заведения и желаемой профессии; встретились с консультационными учреждениями, предлагающими помощь в планировании образования в ПТО и карьеры и иметь возможность использовать предложения для себя. В процессе профессиональной ориентации учащимся предоставляется возможность выбора своего будущего места обучения и будущей профессии.

ОБЛАСТЬ ИЗУЧЕНИЯ: ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

На данном этапе процесса учащийся уже определил свои интересы и способности, у него привились навыки управления карьерой посредством информации и исследований. Он знает варианты обучения и выбора профессии,

может сравнивать свои личные потребности с требованиями мира профессий, имеют практический опыт. По итогам он принимает решение (ступень 5) относительно дальнейшего образования в учебных заведениях.

Цели

Общей целью данной области обучения является научить учащихся, принимать самостоятельное решение относительно их дальнейшего образования и профессии.

Программа/содержание предмета и/или содержание обучения

На данном этапе учащиеся балансируют между выбором желаемого учебного заведения и профессии в контексте взаимодействий, то есть влияния со стороны, например, родителей, сверстников, друзей, консультационных учреждений, компаний и общества. В ходе процесса выбора профессии они должны определить текущее положение желаемого учебного заведения и профессии, привлекать родителей (опекунов) в качестве важных участников в принятии решений, проверить выбор учебного заведения с помощью контрольного списка, дополнительно сопоставить характеристики личности с требованиями учебного заведения для принятия решения.

► 6. Портфель по профориентации

Портфель учащегося по профориентации – это папка, в которой каждый учащийся хранит рабочие листки, которыми пользуется в ходе всей программы по профориентации. Целью данного Портфеля является предоставление учащимся поддержки в выборе будущего учебного заведения и профессии. Преподаватель раздает Портфели учащимся во время первого семинара программы по профориентации и предоставляет учащимся следующую информацию:

- Чтобы сделать разумный выбор учебного заведения и рода занятий/профессии, Вам нужно пройти несколько этапов.
- Многочисленные факторы влияют на решение учащегося, и Вам важно знать, что это большая глава в Вашем процессе непрерывного профессионального развития и развития вашей самоидентичности. Цель состоит в том, чтобы оценить все виды интересов и ценностей, познакомиться с реальностью в области получения образования и в мире труда через информационные дни в учебных заведениях (лицеях) и посредством реальных встреч.
- Путь к принятию решения длинный. Некоторые люди говорят, что это начинается с рождения. Самое главное помните, что Вы сами выбираете и решаете! Вы имеете важное влияние на Ваше будущее.

На этом пути Вам необходимо достичь две основные цели.

1. Открыть себя

Открыть все, что Вы любите делать или изучать. То, о чем Вы мечтаете и что, по-Вашему, Вы сможете достичь – имеет огромную значимость для вашей жизни. Это Ваши потребности, ценности, интересы, способности, таланты.

2. Открыть и исследовать мир профессий

Программа поможет Вам открыть для себя наиболее подходящее учебное заведение, профессию. В ходе обучения Вы узнаете много нового. В Вашем портфеле Вы сможете

представить свои способности и сильные стороны, и сравнить их с требованиями предпочитаемого учебного заведения / области интересов, для того чтобы составить планы и принять решения о будущем.

- Ваш портфель покажет, что профессиональная ориентация – это процесс, и важно, чтобы подготовку к принятию решения Вы взяли в свои руки. Мы желаем, чтобы Вы избежали принятия решения за Вас другими лицами, чтобы они не торопили Вас с принятием решения, и чтобы Вы не верили, что «просветление» наступит позже, само собой.
- Портфель будет содержать Ваши работы от начала и до конца процесса принятия решений. Вы лично несете ответственность за качество работ, собранных в данном Портфеле.
- Портфель поможет Вам подумать о своем опыте на пути планирования карьеры. Вы всегда можете вернуться и проверить: Что я достиг этой работой? Что меня особенно интересует? Что я знаю лучше/больше, чем раньше? Что мне показалось особенно легким/трудным? Что я должен внимательно наблюдать и слушать в будущем?
- Рассмотрев свое решение относительно учебного заведения и выбора профессии с помощью материалов из вашего портфеля, Вы можете, в случае необходимости, изменить свой выбор и выбрать лучшее для себя и своего будущего.
- Мы надеемся, что Вы будете с радостью проходить программу по профориентации и получая знания, будете расти и получать удовольствие на протяжении всего процесса обучения. Мы надеемся, что Вы сделаете наилучший выбор для себя и своего будущего. Желаем Вам удачи!

Рабочие листки в данное время так же можно найти онлайн

ПЯТЬ ШАГОВ ДО РЕШЕНИЯ

Портфель по профориентации поможет Вам выбирать учебное заведение и/или профессию шаг за шагом. На этой странице Вы увидите классификацию результатов Вашей работы (рабочие листки и материалы), а также несколько советов о возможных темах на каждом этапе.

1. Я начинаю узнавать о себе	Рабочие листки и документы, которые служат моей личной самооценке.
2. Я становлюсь информированным, я исследую и обрабатываю данные	Информация о предлагаемых учебных заведениях, перспективах в образовании и трудоустройстве, об интересных профессиях, важная информация о мире труда, информация от служб занятости, из журналов, интернета.
3. Я знаю пути получения образования и карьерных возможностях профессии, которые приводят к желаемой специальности	Рабочие листки, в которых я интенсивно занимаюсь выбором учебных заведений и профессий, и которые являются важными для выбора моего учебного заведения и выбора профессии.
4. Я исследую учебные заведения и профессии, которые меня интересуют	Рабочие результаты реальных встреч: отчеты, стенограммы интервью, информация от учебных заведений и компаний, информация о профессиях, ярмарки об учебных заведениях.
5. Я проверяю и решаю	Я сравниваю, т.е. перепроверяю свои личные характеристики, сравнивая их с требованиями учебных заведений и профессиональных должностей, и затем решаю, какое учебное заведение я предпочитаю.

► 7. Сотрудничество с партнерами

КТО ЯВЛЯЕТСЯ ПАРТНЕРАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

Опыт разных стран ясно показывает, что профессиональная ориентация в школах не сможет быть эффективной, если ее проводить только во взаимоотношении преподавателя с учащимися.

Профессиональная ориентация является мостом между «миром школы» и «миром труда» и призвана объединять их в реальности. Представители мира труда могут предоставлять информацию и опыт учащимся из первых рук. Данное руководство включает в себя семинары, которые требуют сотрудничества с организациями и отдельными лицами вне школы.

Пятиступенчатая модель профессиональной ориентации работает на основе допущения, что школа открыта для сотрудничества с другими партнерами вне школы. В большинстве случаев партнерами являются:

- Учебные заведения (профессиональные училища, общеобразовательные средние школы, университеты);
- Работодатели (предприятия, агентства и другие общественные организации);
- Муниципалитеты (местные органы власти);
- Родители;
- Отдельные лица (студенты университетов, работающие люди, профессионалы).

Список партнеров не должен ограничиваться вышеупомянутыми партнерами. В некоторых случаях школы имеют хорошее сотрудничество с актерами, спортсменами, неправительственными организациями, агентствами, которые организуют ярмарки образовательных учреждений / профессий / вакансий и т.д.

КОГО ПРИГЛАСИТЬ К СОТРУДНИЧЕСТВУ В РЕАЛЬНЫХ ВСТРЕЧАХ?

Однако школе следует тщательно выбирать взрослых, которые будут беседовать с учащимися.

Школа должна приглашать человека, который:

► **Желает говорить с учащимися**

Школа должна приглашать человека, который желает представить свой опыт учащимся.

► **Мотивирует**

Основной принцип заключается в том, чтобы приглашать лица, которые добились успеха в своей работе и в целом удовлетворены работой, которой они занимаются. Учащиеся должны узнать, какие навыки и характеристики человека необходимы для успеха в конкретной профессии или должности, и они не могут об этом узнать от человека, который не обладает такими характеристиками, кто не достиг успеха, и кому не нравится его работа. Школы должны искать человека/выступающего, который является «наиболее подходящим для этой должности человеком» / «человеком на своем месте». Например, нет смысла приглашать официанта, который скажет, что он ненавидит быть официантом, потому что гости нетерпеливы, не могут подождать минуту, чтобы их обслужили, что слишком жарко работать летом (это относится к представителям любой профессии), и что он не рекомендует такую работу никому. Хороший официант скажет ученикам, что ему нравится его работа, потому что он общается с большим количеством людей, от него требуется много двигаться, поскольку он не может представить себя сидящим в офисе восемь часов и т.д.

► **Привлекателен**

Презентации/выступления также должны быть достаточно привлекательными, чтобы поддерживать мотивацию учащихся.

► **Целостный**

Информация, которую человек предоставляет, должна быть целостной: человек должен рассказывать учащимся о положительных (хороших), а также и трудных аспектах работы (это один из вопросов на рабочем листке по реальным встречам). Человек также не должен говорить только об одном или двух аспектах работы, например, о

рабочем времени или об организации его поездок на работу. Рекомендуются, чтобы приглашенный человек получил вопросы до интервью (см. Семинар 15: Подготовка к реальным встречам). Это означает, что учащиеся получают личную, но более объективную и менее предвзятую картину о конкретной специальности.

► **Индивидуальный, но сбалансированный**

Также важно, чтобы человек представлял свою профессию, как можно более объективно. Они не должны представлять только положительные или отрицательные стороны конкретной профессии. Презентация, по понятным причинам, будет основана на личном опыте, но должна быть сбалансирована. Следует избегать лиц, которые хотят продвигать профессию или образовательное учреждение, если они не могут представить хорошо сбалансированную объективную презентацию.

УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В ПРОГРАММЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ

У родителей, как правило, большой опыт работы, и они обычно также заинтересованы передавать этот опыт учащимся. Практика показывает, что родители являются очень важным и полезным партнером в профориентации.

Мы рекомендуем, чтобы учителя включали родителей в программу по профориентации, где это возможно. Есть несколько способов

вовлечения родителей в программу по профориентации:

- Учитель или ученики могут приглашать родителей в класс, чтобы побеседовать об их профессиях и о их работе (см. Семинар 15: Подготовка к реальным встречам).
- Учащиеся могут брать интервью у своих родителей дома (тоже занятие), как часть своего домашнего задания. Родители обычно любят сотрудничать, и они приветствуют тот факт, что в школе затрагиваются также темы, связанные с работой. Это упражнение также укрепляет общение и сотрудничество между учеником и его родителями.
- Родители могут помочь и с организацией посещения предприятий и других организаций, связанных с работой (реальные встречи).
- Учителя могут организовывать встречи/ лекции для родителей по вопросам, связанным с профессиями и построением карьеры (см. Семинар 7: Родители/опекуны и дети: Мои ожидания).
- Учитель по профориентации должен стимулировать обсуждения между учеником и родителями (дома или в школе) относительно решения ученика о своей профессии/ карьере.

► 8. Роль учителей в процессе принятия решения

КТО РЕШАЕТ О БУДУЩЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ И ПРОФЕССИИ?

Принятие решения о будущем образовании и профессиях 9-классниками – это ответственность учащихся и их родителей. Учителя должны знать, что они несут ответственность за выполнение программы по профориентации и обучение навыкам управления карьерой, но они не могут взять на себя ответственность за предоставление прямых консультаций по выбору профессии.

Результаты нескольких исследований показывают, что родители оказывают самое сильное влияние на развитие карьеры своих детей и на решение 14-15-летних учащихся о профессии. Некоторые эксперты называют это «неофициальным ориентированием», и во многих случаях поддержка родителей положительна. Родители имеют некоторые знания о рынке труда и имеют собственный опыт развития своей карьеры. Сотрудничество между ребенком и родителями является продуктивным, когда родителям удается найти баланс

между интересами своего ребенка и своим собственным мнением о будущей карьере своего ребенка. Такое сотрудничество имеет решающее значение в связи с возрастом учеников 9-го класса, которые во многих случаях нуждаются в поддержке и «руководстве» от своих родителей.

ОТСУТСТВИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПОДДЕРЖКИ СО СТОРОНЫ СЕМЬИ

В некоторых случаях сотрудничество между родителями и студентами в отношении будущего образования и занятий студентов не является гладким. Иногда, в основном, когда родители принимают решение против воли своего ребенка, это решение может даже отрицательно повлиять на будущую карьеру ребенка. Сначала рассмотрим наиболее частые проблемы в семьях, которые не оказывают положительного влияния на процесс принятия решений учениками.

➤ Ограничена информация о рынке труда

Некоторые родители имеют неправильную или ограниченную информацию о потребностях рынка труда. Они считают, что по некоторым профессиям нет рабочих мест, потому что это так было десять лет назад, но они не знают, что это уже не так. Некоторые родители считают, что возможности для трудоустройства хороши для менеджеров, юристов и т.д. Хотя это может быть и не так. Во многих случаях они также не осознают, что работа в некоторых профессиях не требует больших физических усилий, как в прошлом, потому что теперь машины выполняют тяжелую работу.

➤ Разница в ценностях у родителей

Во многих случаях родители считают, что их ребенок должен выбрать профессию и/или учебное заведение, которые, к примеру, более престижные, имеют лучшую репутацию и лучше оплачиваются.

➤ Отсутствие поддержки

Некоторые родители не проявляют, в силу разных проблем, достаточного интереса к решению о будущем образовании своего ребенка и/или не обеспечивают надлежащую поддержку. Учитель может выявить такие семьи, когда он/она разговаривает с учащимися и понимает, что родители не говорят с ребенком о своем мнении по поводу будущей профессии. В некоторых случаях отсутствие общения является признаком конфликта между ребенком и родителями.

➤ Принятие решения против воли ребенка

Некоторые родители могут принять такое решение по одной или нескольким из вышеупомянутых причин. Это ситуация, которой следует избегать, поскольку она может негативно повлиять на будущую карьеру и жизнь ребенка.

РОЛЬ УЧИТЕЛЯ В ТРУДНЫХ СИТУАЦИЯХ

В ходе реализации программы по профориентации учитель может посредством обсуждений с учениками выяснить, имеет ли ученик надлежащую поддержку со стороны семьи для развития своей карьеры. В случае, если учитель выявляет потенциальную проблему, рекомендуется, чтобы он/она побеседовали с родителями и объяснили, насколько важна надлежащая поддержка, и что некоторые решения, особенно если они сделаны против воли ребенка, могут оказать негативное влияние на будущую карьеру их ребенка.

В таких случаях также рекомендуется, чтобы учитель предлагал родителям и учащимся посетить консультанта по карьере, если таковые имеются.

► 9. Этические нормы в профориентации

Профессиональная ориентация во многих странах считается профессией, которая также имеет свои этические нормы. Страны, не имеющие собственных этических норм по профориентации, используют этические нормы Международной ассоциации учебной и профессиональной ориентации – **IAEVG (iaevg.net)**. Этические нормы актуальны не только для профессионалов (например, консультантов по вопросам профориентации), но и для всех других сотрудников, которые предоставляют профессиональную ориентацию, в том числе преподавателей, которые осуществляют программу профориентации в классах. Этические нормы имеют значение также для руководства организаций, которые предоставляют профессиональную ориентацию.

МАУПО (Международная ассоциация по учебной и профессиональной ориентации – IAEVG) является профессиональной организацией, занимающейся предоставлением качественных услуг, проведением исследований и продвижением интересов клиентов. Таким образом, этические нормы IAEVG, как и в других образовательных, научных и профессиональных организациях, направлены на повышение ценности, достоинства, потенциала и уникальности тех лиц, которым служат члены IAEVG.

Наиболее важными нормами для учителей являются:

Этическая ответственность перед клиентами

1. Уважение достоинства каждого человека, которому оказываются услуги по учебному и профессиональному ориентированию. Данное обязательство включает в себя признание права человека на самостоятельный выбор, брать на себя ответственность за принятые решения, заниматься самостоятельным поиском направлений, а также саморазвитием, соблюдать конфиденциальность.
2. Обеспечить равные возможности в учебной и профессиональной ориентации без ущерба для людей с разным социальным статусом или образованием, по половому признаку, расовой и этнической принадлежности, религиозных убеждений, сексуальной ориентации или инвалидности и избегать всех форм дискриминации.
3. Конфиденциальность – обязательство соблюдать секретность/конфиденциальность данных о клиентах. Данные должны использоваться в соответствии с требованиями законодательства и в соответствии с политикой организации.
4. Укреплять самостоятельные действия клиента и, следовательно, воздерживаться от сознательного давления на клиентов или воздействовать на определенные выборы, ценности, образ жизни, планы или убеждения (например, общий взгляд на экономическую жизнь), которые представляют мнения консультанта или других людей, но не личную ориентацию или взгляды клиента.
5. Специалисты по карьере продвигают клиентам преимущества новых методов и соответствующие компьютерные приложения, когда проведение исследования или оценки требуют их использования. Консультант/практик обеспечивает, чтобы использование компьютерных приложений или других методов соответствовало индивидуальным потребностям клиента, чтобы клиент понимал, как использовать эти методы или процессы, и что последующая консультационная помощь будет предоставляться.
6. Предоставленная информация должна быть ясной, точной и актуальной и не включать вводящие в заблуждение или дезориентирующие материалы.
7. Специалист по профориентации должен направить клиента к соответствующим специалистам, если они не могут оказать помощь, либо они не могут продолжать свою профессиональную помощь.

ГЛАВА 2. Семинары по профессиональной ориентации в 9 классе

СТУПЕНЬ 1: Самопознание

В данной главе содержатся упражнения для Ступени 1 из пятиступенчатой модели по профориентации (Самооценка), в которой основной целью является повышение самосознания учащихся: учащиеся узнают, как определить и оценить собственные интересы, способности, навыки, ценности и другие личные характеристики, которые соответствуют будущей профессии и карьере.

Школы имеют разные условия для реализации программы профориентации, а также потребности учащихся могут варьироваться. По этой причине в данной

главе предлагается большее количество упражнений, чем необходимо при текущей ситуации для интеграции в школьную программу. Это дает учителям возможность выбирать те упражнения, которые наиболее подходят и более применимы в их школах. Например, есть два варианта тестирования интересов учащихся. Во-первых, рекомендуемый вариант – использовать компьютерную версию теста интересов (Э – (электронный) – Навигатор Интересов), однако учителя также могут использовать печатную версию теста интересов (Навигатор Интересов).

► 1. Вводная презентация

ЦЕЛИ:

- Выявление и признание собственных интересов;
- Предоставление аргументов по выбору интересов.

Методика: Работа с тестом по интересам, дискуссии.

Ход урока:

1. *Индивидуальная работа с тестом по интересам – Навигатор интересов.*
Каждый учащийся заполняет печатную или электронную версию Навигатора интересов;
2. *Размышления о личных представлениях.*
Учащиеся работают в парах и рассказывают друг другу о своих сильных интересах. Они размышляют о своих интересах: о том, как они проявляют/демонстрируют свои интересы в школе, за пределами школы, почему им нравятся одни вещи и не нравятся другие.

Время: 45 минут.

Социальная форма: индивидуальная работа, групповая работа.

Материалы для занятия: Навигатор интересов

ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТА ОБ ИНТЕРЕСАХ (Навигатор интересов)

Компьютерная версия теста об интересах

Мы рекомендуем, чтобы школы организовали всех учащихся 9 классов пройти компьютерный тест, разработанный Министерством труда вместе с GIZ. Тест об интересах дает общий обзор, каким образом личные интересы соответствуют различным сферам профессий.

Данный тест может быть организован в школьном компьютерном классе. Заполнение ответов на вопросы теста занимает около 30 минут. Учащиеся должны распечатать результаты теста и положить его в портфель по профориентации. Необходимо провести обсуждение результатов теста в классе.

Бумажная версия теста об интересах

Еще одним способом определения интересов является заполнение бумажной версии теста об интересах, который находится в портфелях по профориентации. Объясните учащимся, как выполнить этот тест в классе. Заполнение теста займет около 30 минут. После выполнения теста объясните учащимся, как делать оценку. Учащиеся должны выделить свои результаты и положить заполненные тесты в портфель по профориентации. Обсуждение результатов теста в классе было бы очень полезно для учащихся.

► 2. Семинар: В мире интересов

ЦЕЛИ:

- Ознакомление учащихся с программой по профессиональной ориентации для 9 класса;
- Мотивация для совместной работы;
- Ознакомление учащихся с Портфелем по профориентации;
- Ознакомление с тестом об интересах.

Методы: Презентация учителя, работа с материалами, обмен.

Ход урока:

- 1. Знакомство учащихся с программой по профессиональной ориентации (ПО) и развитию карьеры (РК).**
Размышления по поводу содержания целей и результатов Программы по профессиональной ориентации в 9 классе, методов работы и сроков реализации. Для презентации учителя используют материалы из первой части данного руководства (Рамочный план программы: Профориентация в старших классах средней школы);

- 2. Знакомство с Портфелем учащегося.**

Презентация: Портфель: Пять шагов к решению, объяснение цели документа, того, как учащиеся будут работать с Портфелем; предлагать молодым людям просмотреть материалы, дать свои комментарии и задавать вопросы.

- 3. Представление своих интересов – Обмен в парах.**

Разделение на пары и каждый ученик отвечает на следующие вопросы
Что ты любишь делать/от какого занятия ты получаешь удовольствие?
Какое у тебя хобби?

- 4. Презентации пар.**

Каждый учащийся рассказывает об интересах и хобби своего напарника перед классом.

Время: 45 минут.

Социальная форма:

Работа в парах и презентации учащихся, дискуссия.

Материалы для занятия:

Портфель учащегося по профориентации.



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТА НАВИГАТОР ИНТЕРЕСОВ

Имя, фамилия: _____

Возраст: _____

Пол: женский ☐ мужской ☐

	Значение	Процент		
		низкий до 33%	средний до 67%	высокий до 100%
1. Природа				
2. Питание				
3. Форма				
4. Строительство, бытовая техника. Дизайн интерьеров. Деревообработка				
5. Техническая отрасль. Технические ремесла				
6. Планирование, расчеты. Техническое черчение, компьютерная наука. Изучение. Исследование				
7. Торговля, администрирование, продажи. Транспорт, бизнес. Информатика				
8. Новости, театр, музыка, кино, искусствоведение, гуманитарные науки, язык, литература				
9. Общение с людьми, образование. Здравоохранение, консультирование, уход, помощь				

► 3. Семинар: В мире навыков и способностей

ЦЕЛИ:

- Определение и изучение собственных способностей и навыков;
- Признание и уважение навыков и способностей других.

Методы: Игра, анкета, обсуждения.

Ход занятия:

1. Роль навыков и способностей

Учитель представляет важность оценки навыков и способностей для каждого учащегося, которые будут более успешными в своей карьере, при условии выполнения того, что им лучше удается делать.

2. Игра на навыки («Горячий стул»)

Стул ставится посередине, и учащиеся ходят вокруг него. Учитель называет качество, навык, талант, и те, кто считает, что у него в большей мере выражено такое качество, должны сесть на стул как можно быстрее и отодвинуться от него подальше, если они считают, что данное качество не самое сильно выраженное у них качество. Того, кто сидит на «горячем стуле», учитель может спросить, почему он/она считает, что у них есть данное качество. Их также могут попросить продемонстрировать это (например, если качеством является остроумие, человек должен рассказать что-нибудь остроумное; если это физическое качество – сделать мостик или еще что-нибудь; умение говорить на иностранном языке и т.д.).

3. Работа с рабочим листком

«В мире навыков и способностей».

Каждый учащийся работает со шкалой «В мире навыков и способностей».

Когда ученики закончат задание, они складывают список своих сильных навыков и способностей в свои Портфолио.

4. Оценка навыков и способностей в парах.

Один участник из пары зачитывает предложения из столбца «Описание навыков и способностей». Затем оба члена пары указывают пальцем на одну из оценок по шкале баллов от «не очень хорошо» до «очень хорошо». Сначала они делают это для участника А, а затем для участника В. Затем они обсуждают совпадение / несовпадение их оценок.

Время: 45 минут.

Социальная форма:

Индивидуальная работа, работа в парах.

Материалы для занятия:

Рабочий листок: «В мире навыков и способностей».



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: «В МИРЕ НАВЫКОВ И СПОСОБНОСТЕЙ»

ВАШИ НАВЫКИ И СПОСОБНОСТИ

В каждой профессии требуются определенные навыки и способности. Этот рабочий листок поможет Вам оценить свои навыки и способности самостоятельно. Прочитайте все описания талантов и способностей. Спросите себя, как Вы можете проявить их в школе, дома и в свое свободное время. В правой колонке отметьте свою оценку, поставив галочку.

СРАВНИТЕ ИХ С НАВЫКАМИ ПОДРОСТКОВ ВАШЕГО ВОЗРАСТА ИЗ ВАШЕГО КЛАССА.

Особенно найдите те пункты, где Вы можете осознанно отметить «хорошо» или даже «очень хорошо». Таких пунктов должно быть не менее трех. Эти навыки и способности важны! В свою очередь, однако, важно также знать, каких навыков у Вас нет. Это те пункты, где Вам пришлось отметить «не важно» или «плохо». Не старайтесь просто с середины отмечать – будьте смелыми!!

Описание навыков и способностей	Плохо	Слабо	Средне	Хорошо	Очень хорошо
1 Навыки работы руками Делать тонкую работу руками в свое свободное время или создавать что-то для работы: ремонтировать вещи, паять гаджеты, чтобы сделать работу быстро и хорошо .					
2 Физические навыки и здоровье Для того, чтобы быть физически стойким, выносливым, чтобы заниматься спортом, работать на улице, быть готовым к погодным условиям.					
3 Концентрация Концентрироваться на задании и быть внимательным.					
4 Память на слова и числа Чтобы запоминать выученные слова, тексты и числа.					
5 Память на формы Чтобы помнить цвета, формы, объекты или лица.					
6 Фантазия и творчество Иметь хорошие умственные способности, писать сочинения, определять или решать практические задачи в школе или дома.					
7 Письмо, чтение Умение легко, быстро и хорошо читать слова и фразы. Понимать правила выполнения работы, понимать рассказы из книг или журналов, видеть ошибки в тексте.					
8 Говорение Говорить правильно и легко, формулировать собственные мысли и выражать их устно при прямом контакте или по телефону.					



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: «В МИРЕ НАВЫКОВ И СПОСОБНОСТЕЙ»

Описание навыков и способностей	Плохо	Слабо	Средне	Хорошо	Очень хорошо
9 Математика Лёгкое и быстрое понимание расчётов, вычислений, алгебры, геометрии, физики и всего, что относится к числам.					
10 Черчение и дизайн Очень хорошие способности к рисованию и черчению от руки.					
11 Геометрическое черчение Хорошие способности чертить. Точность в геометрических и технических чертежах.					
12 Технические способности Быстрое и точное понимание функций устройств и оборудования, умение работать с инструментами и техническими устройствами, понимание механических принципов.					
13 Навыки придавать формы Чертить, конструировать, моделировать или создавать дизайн красивых форм или объектов.					
14 Пространственное воображение Легко и без усилий воображать, как объекты, изображенные в плане, будут выглядеть в реальности. Понимать чертежи, наброски и карты. Представлять, как данные объекты выглядят с разных сторон.					
15 Планирование и организация Умение планировать проведение свободного времени, выполнение домашнего задания, работы в школе и окончание выполнения заданий. Умение все систематизировать. Понимание того, что необходимо делать в первую очередь и что во вторую.					
16 Абстрактно-логическое мышление Понимать быстро, легко и точно теоретические вопросы, правила, научные законы и логические задачи. Например, грамматику, математику, физику, компьютерную науку, находить решения в играх на размышление.					
17 Коммуникационные навыки Быть вместе с людьми и говорить с ними, понимать их и уметь ладить с ними. Производить хорошее впечатление, быть добрым.					
18 Готовность помочь Помогать людям или заботиться о них. Помогать людям решать проблемы, объяснять им что-то и понимать их мысли и чувства. Помочь кому-то чувствовать себя лучше. Тактичность и терпеливость.					

► 4. Семинар: В мире ценностей

ЦЕЛИ:

- Осознание собственных ценностей;
- Признание и уважение ценностей других людей.

Методы: мозговой штурм, сортировка карт, обсуждение.

Ход занятия:

1. Введение учителя

Учитель кратко вводит понятие о ценностях и их важности в качестве «движущих сил» нашей жизни и карьеры.

2. Определение ценностей

Учитель раздает карточки с написанными на них ценностями. Каждый учащийся зачитывает по одной ценности и объясняет, как он/она ее понимает.

3. Пирамида ценностей

Учитель делит класс на пять групп. Каждой группе дается задание определить ценности, наличие которых ожидается у людей следующих профессий: няня, полицейский, учитель, автомеханик и чиновник.

Каждая группа организует пятнадцать карточек с ценностями в соответствии со своими приоритетами в данных профессиях таким образом, чтобы наиболее важные ценности были сверху, а наименее важные снизу.

4. Обсуждение результатов

Обсуждение расхождений между группами. Учитель должен отметить, что каждый учащийся может не согласиться с результатами группы, но данное упражнение также учит уважать ценности других людей. Расхождения во мнениях учащихся желательны, потому что разные профессии требуют разные ценности.

Время: 45 минут.

Социальная форма: Работа в группах, обсуждение.

Материалы для занятия:

Пять пакетов карточек с написанными ценностями, флип чарты (большие листы бумаги), булавки.



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: СОРТИРОВКА КАРТОЧЕК: ЦЕННОСТИ

РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА ДЛЯ СЕМИНАРА: В МИРЕ ЦЕННОСТЕЙ

Настойчивость	Честность	Прилежность	Понимание
Терпение	Доброта	Справедливость	Мужество
Спокойствие	Независимость	Решительность	Доверие к другим
Внимание	Воображение	Доброжелательность	Благодарность
Ответственность	Власть	Точность	Свобода выбора
Сравнение	Любовь	Щедрость	Способность помогать
Сотрудничество	Способность поддержать	Честность	Вера в себя
Пунктуальность	Терпимость / толерантность	Умение прощать	Открытость

► 5. Семинар: В глазах других

ЦЕЛИ:

- Определение собственных способностей, склонностей и достоинств;
- Предоставление положительных отзывов другим;
- Видение своего образа путем сравнения, каким человек является, и каким его видят другие.

Методы: Групповая работа, предоставление отзывов, дополнений.

Ход занятия:

- 1. Игра АТОМ с заданиями для обмена.**
Учащиеся двигаются свободно по классу, и когда учитель хлопает в ладони и называет число, такое количество учащихся берутся за руки и образуют атом. Каждый раз, когда образуется атом – группе дается задание. После завершения задания через 2-3 минуты атом растворяется и учащиеся начинают опять ходить, и когда учитель даёт знак, они создают новый атом.

Задания для обмена друг с другом после каждого круга образования атомов:

- Что Вам нравится?
- Что Вам лучше всего удастся? Что Вам удастся делать лучше всего, получали ли Вы награду или сертификат за Ваш талант?
- Есть ли у Вас хобби, и имеет ли Ваше хобби что-нибудь общее с профессией Вашей мечты?

2. Аккордеон.

Учащиеся садятся в круг; они получают листы формата А4 и задание: Напишите свое имя сверху на листе и сложите надпись на листке таким образом, чтобы в конце круга получился «аккордеон». Каждый должен передать свой листок направо, и на каждом листке, который приходит к Вам слева, Вы должны написать черту характера, которой владеет человек, имя которого написано на листке. Затем снова сложите листок гармошкой так, чтобы вашу запись не было видно и передайте листок следующему человеку и продолжайте игру до тех пор, пока Вы не получите листок с вашим именем.

3. Размышления – впечатления.

Каким видят Вас другие? Что Вас приятно впечатлило? Чего бы Вы никогда не сказали о себе? Что должно было бы содержаться в этом листке, и что другие не заметили, какие у Вас качества или достоинства? Ученики могут высказываться по желанию.

Время: 45 минут.

Социальная форма: Индивидуальная работа.

Материалы для занятия:

Листы бумаги формата А4 для каждого учащегося.

► 6. Самосознание/автопортрет

ЦЕЛИ:

- Познание самого(-й) себя, принятие других людей такими, какие они есть;
- Рассмотрение портрета самого(-й) себя, уверенное описание собственных достоинств;
- Оценка собственных способностей.

Методы: Выставка-галерея, работа над материалами.

Ход занятия:

- 1. «Продолжи предложение».**
Участники дополняют предложение «Я.....» качеством, которое лучше всего их описывает.
- 2. «Опиши самого себя».**
Каждый участник должен нарисовать свой собственный портрет и написать свои личные качества в облаках.
- 3. Выставка/галерея портретов.**
Участники развешивают портреты на стенах аудитории – половина на одной, половина на другой. Сначала половина участников становится возле своих

портретов и выслушивает поощрения / похвалу другой половины участников по поводу своих качеств и презентации самих себя. Затем та же процедура повторяется для второй половины участников.

4. Размышление.

Размышление о важности познания самого(-й) себя, своих способностей, признания своих достоинств, признания и уважения качеств, способностей и достоинств других людей.

Время: 45 минут

Социальная форма: самостоятельная работа.

Материалы для работы:

- Рабочий листок 1: Примеры характеристик, маркеры;
- Рабочий листок 2: Незаконченные предложения;
- Рабочий листок 3: Автопортрет.

Примечание: Автопортреты используются для работы с родителями.



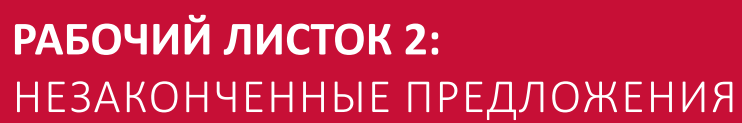
РАБОЧИЙ ЛИСТОК 1: СОРТИРОВКА КАРТОЧЕК: ЦЕННОСТИ

РАБОЧИЙ ЛИСТОК 1: ПРИМЕРЫ ХАРАКТЕРИСТИК

Ваше задание – это раскрыть и представить свои черты характера, используя предоставленный список характеристик, чтобы отобрать свои черты характера в строки «Я ..., ..., ...»,

ПРИМЕРЫ ЧЕРТ ХАРАКТЕРА

Прилежный	Забавный	Аккуратный
Активный	Смешной	Расторопный
Добрый	Старательный	Творческий
Готовый помочь	Жизнерадостный	Выносливый
Целеустремленный	Музыкальный	Смелый
Общительный, люблю знакомиться с людьми	Надежный	Вежливый
Щедрый	Любознательный	Славный
Учтивый	Дружелюбный	Комичный
Спокойный	Вдумчивый	Терпеливый
Осторожный	Точный	Сострадательный
Добрый, мягкий	Сильный	Нравнодушный



Закончите предложения, используя список черт из предыдущей страницы.

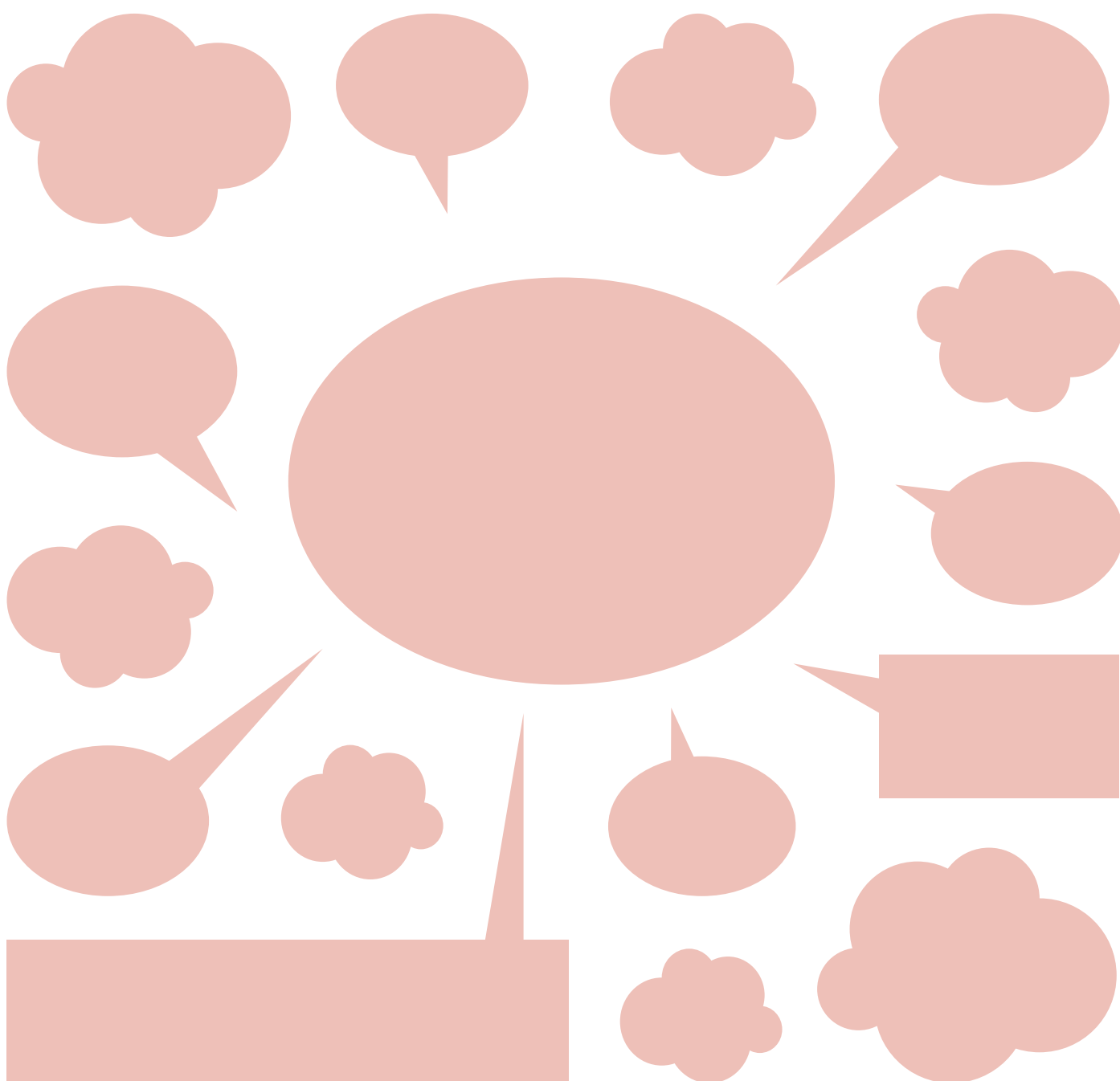
[illegible]



РАБОЧИЙ ЛИСТОК 3: АВТОПОРТРЕТ

Изобразите себя в кружке в центре. Заполните облачка вокруг теми чертами характера, которыми Вы гордитесь.

МОЙ АВТОПОРТРЕТ С МОИМИ ЧЕРТАМИ



► 7. Родители/Опекуны: мои ожидания

ЦЕЛИ:

- Быть осведомленным о качествах и способностях ребенка;
- Помощь родителям в оказании поддержки своим детям в направлении их развития;
- Содействие в процессе выявления и понимания точек зрения родителей и детей.

Методы: Выставка, публичная презентация

Ход урока:

- 1.Задание: продолжить предложение.**
Родители продолжают предложение качествами, присущими их детям: «Я горжусь ... своей дочерью Софией, её» (быстротой, проницательностью, умом, сообразительностью и т.д.).

- 2.Поиск автопортрета своего ребенка.**
Автопортреты детей вместе с характеристиками разложены на столах, однако на них нет подписей. Родители должны угадать, где автопортреты их детей.

- 3.Обмен мнениями между детьми и родителями по поводу портретов.**

- 4.Обмен мнениями между родителями в группе.**

Время: 60 минут

Социальная форма: Работа в парах

СТУПЕНИ 2 И 3: Профессии и образование

► 8. Картина современного мира труда и основные компетенции, требуемые для профессий

ЦЕЛИ:

- Понимание современного мира труда;
- Определение ключевых компетенций для современных профессий;
- Понимание важности ключевых компетенций, развитие и установление связи между ними и целями Программы по профориентации.

Материалы: Презентации групповой работы, обсуждения.

Ход занятия:

1. Вводная игра – «Имя и профессия».

Каждый произносит свое имя и называет профессию на ту букву, с которой начинается его/ее имя.

2. Презентация учителя о ключевых профессиональных компетенциях.

Некоторые темы для комментариев учителя:

- Из-за изменений в современном мире труда (такими как развитие технологий, изменения из-за глобализации, гибкой организации труда, сокращенного рабочего дня, возможности работать на дому, изменения гендерных ролей, распространение услуг и профессий, основанных на информации и т.д.)

новые требования возникают для учащихся и трудоустроенных взрослых.

- Ключевыми компетенциями сегодняшнего дня являются: независимость, самооценка, личная ответственность, личная инициатива, готовность брать на себя ответственность, умение работать в команде, готовность к самореализации, творчество, готовность учиться на протяжении всей жизни, общение и языковые компетенции, межкультурные компетенции, компетенции по ИТ (Информационным Технологиям), мобильность, гибкость, готовность и/или открытость меняться, умение адаптироваться, готовность рисковать, смелость, экологическая активность, знания и навыки ведения бизнеса и навыки предпринимательства (самозанятость) и т.д.

3. Картина современного мира труда и ключевых компетенций для профессий.

Обсуждение в парах с рядом сидящими: как бы они описали картину современного динамичного мира труда и требуемые ключевые компетенции: знания, навыки и отношения, которыми каждый человек, входящий в мир труда, должен обладать.

4. Учащиеся заполняют Рабочий листок 1. «Картина современного мира труда и ключевые компетенции для профессий» и используют Рабочий листок 2, а также презентацию учителя как ресурс.

5. Картина Ваших ключевых компетенций. Каждый учащийся работает с Рабочим листком 2. «Картина ВАШИХ основных компетенций для профессий» для определения личных ключевых компетенций, которыми учащиеся обладают, и которыми должны овладеть.

6. Комментарий учителя: Соединение компетенций по профессиям с современным миром труда, профессиями и целями Программы по профориентации.

Время: 45 минут (сокращенная версия 20 минут)

Социальная форма: Работа в парах.

Материалы для занятия:

- Рабочий листок 1 «Картина современного мира труда и ключевых компетенций для профессий»;
- Рабочий листок 2: «Картина ВАШИХ основных компетенций для профессий».

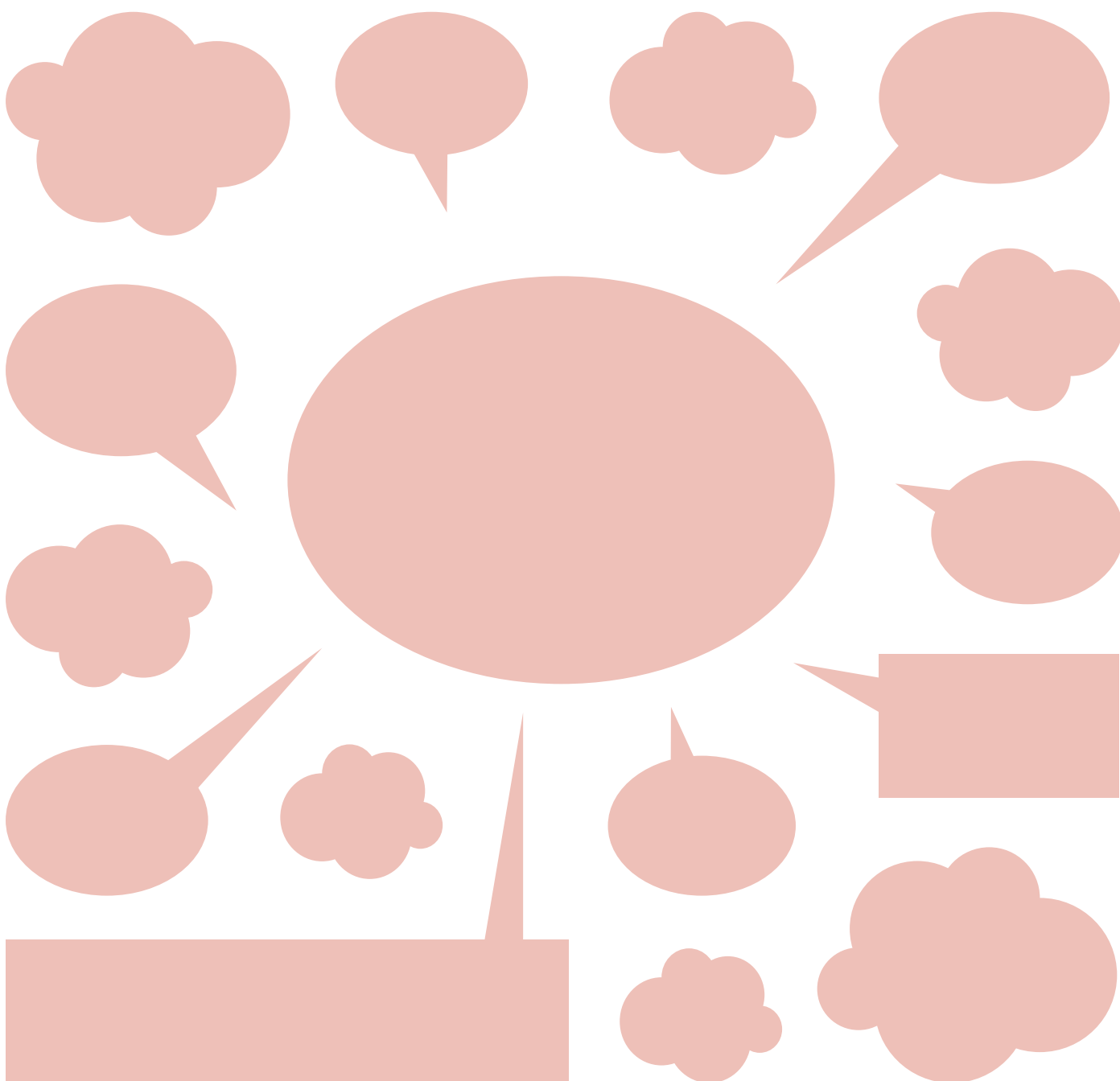


РАБОЧИЙ ЛИСТОК 1:

КАРТИНА СОВРЕМЕННОГО МИРА ТРУДА И ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ТРЕБУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОФЕССИЙ

Напишите основные компетенции – знания, навыки и подходы, которыми должен обладать КАЖДЫЙ ЧЕЛОВЕК, вступающий в современный мир труда и профессий.

ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДЛЯ ПРОФЕССИЙ





РАБОЧИЙ ЛИСТОК 2:

КАРТИНА ВАШИХ ОСНОВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ТРЕБУЕМЫХ ДЛЯ ПРОФЕССИЙ

Составьте перечень СВОИХ основных компетенций для профессий. Поставьте свою галочку напротив тех компетенций, которые Вы считаете наиболее важными.

Независимость 	Желание достичь 	Предпринимательские бизнес-навыки и способности 
Личная ответственность 	Желание брать ответственность 	Личная инициатива 
Навыки работы в команде 	Готовность к непрерывному обучению 	Самооценка 
Творчество 	Активность в защите окружающей среды 	Мобильность 
Языковые и коммуникационные способности 	Готовность/открытость к изменениям 	Смелость 
Навыки работы с ИТ 	Интеллектуальные способности 	Гибкость 
Способность адаптироваться 	Желание брать риски 	

► 9. Области профессий

ЦЕЛИ:

- Связь сферы работы с профессией;
- Установление связи между сферами работы.

Методы: Работа с карточками, рабочими листками, презентацией.

Ход занятия:

1. Введение учителя.

Профессии и области профессий, связь личных интересов учащихся с выбором специальности.

2. Деление на группы.

Учащиеся формируют 6-8 групп

3. Работа в группах.

Учащиеся анализируют карточки и группируют их на 9 категорий, по областям профессий.

4. Презентация.

Учащиеся представляют свою работу на больших листах бумаги

5. Обдумывание и комментарии от учащихся и учителя.

Время: 45 минут (сокращенная версия 25 минут).

Социальная работа: Групповая работа, обсуждения.

Материалы для занятия:

- Рабочий листок «Области специальностей»;
- 6-8 наборов карточек со специальностями.



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: ОБЛАСТИ ПРОФЕССИЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ИНТЕРЕСОВ



Природа

Быть на открытом воздухе,
работать на природе,
содержать животных



Питание, гостевой бизнес

Работа в области пищевой
промышленности
(приготовление пищи,
сервировка, обслуживание)



Оформление

Осуществлять идеи по
оформлению, дизайну, ИЗО



Строительное дело, домашняя техника, внутреннее устройство, деревообработка

Физическая работа и работа с
ремеслом



Техническая промышленность, техническая профессия

Работа с техникой, машинами,
электроникой



Технология и дизайн

Планирование, вычисление,
техническое рисование с
применением компьютера



Организация работы в сфере услуг

Торговля, менеджмент,
безопасность



Языки, связь, театр, музыка,
искусство, гуманитарные науки
Информирование, обучение,
развлечение



Контакт с людьми, образование,
здравоохранение, совещание,
обслуживание

Преподавать, ухаживать,
воспитывать



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: КАРТОЧКИ С ПРОФЕССИЯМИ

ТВ/Радио диктор	Оператор колл-центра/ справочной	Редактор/издатель	Продюсеры и режиссёры театров и кино
Историк	Менеджер инвестиционного банка	Математик	Фармацевт
Журналист	Юрист	Библиотекарь	Лингвист
Техник-медик	Ученый	Статистик	Ветеринар
Музеевед	Политолог	Специалист по общественным связям	Секретарь
Специалист по общественным наукам	Кинооператор	Архитектор-строитель	Художник по рекламе
Учитель средней школы	Социолог	Учитель детей со специальными потребностями	Лектор
Переводчик	Дизайнер ремесел	Косметолог	Модельер
Туристический гид	Проводник/стюард	Бухгалтер	Банковский служитель
Биолог	Художник	Дизайнер интерьера/ декоратор	Специалист по ювелирному делу и драгметаллам
Инженер-биомедик	Дипломированный бухгалтер-эксперт	Химик	Разработчик программного обеспечения
Бухгалтер производства	Технолог по кожаным изделиям	Фотограф	Дизайнер продуктов
Инженер-эколог	Экономист	Инженер электроники	Специалист по охране окружающей среды
Консультант по фермерскому хозяйству	Дизайнер	Сурдолог и логопед	Акушер
Финансовый аналитик	Технолог пищевой продукции и напитков	Консультант по лесному хозяйству	Промышленный инженер
Торговец	Специалист по уходу за ребенком	Управляющий складами	Сотрудник службы охраны



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: КАРТОЧКИ С ПРОФЕССИЯМИ

Управляющий магазином	Государственный служащий	Организатор конференций и мероприятий	Профессиональный консультант
Врач общей практики	Управляющий медицинскими услугами	Управляющий человеческими ресурсами	Управляющий гостиницей
Агент по страхованию	Управляющий по сельскому хозяйству	Управляющий оптовой и мелкооптовой торговли	Управляющий по торговле и маркетингу
Медсестра	Специалист по трудотерапии	Физиотерапевт	Психолог
Соцработник	Воспитатель детского сада	Учитель начальных классов	Организатор и консультант по турпоездам
Инженер сельского хозяйства	Строитель	Сварщик	Повар
Пекарь	Кондитер	Официант	Пожарник
Швея	Учёный по сельскому хозяйству	Авиадиспетчер	Пилот авиации
Пчеловод и шелковод	Военный	Атлет и спортсмен	Инженер-машиностроитель
Плотник и столяр	Инженер-строитель	Артист/хореограф	Зубной врач и ассистент
Инженер-электрик	Инженер	Лесник	Геолог
ITшник ИКТ	Производитель мясной и молочной продукции	Специалист по оптике	Инженер-механик
Технический работник мед. лаборатории	Инженер-металлург	Врач-отоларинголог	Хирург
Горнорудный инженер	Автомеханик и рабочий по ремонту	Техник-ортопед и протезист	Тренер
Сантехник и слесарь-водопроводчик	Офицер полиции	Инженер телекоммуникаций	

► 10. Гендерные стереотипы в отношении специальностей

ЦЕЛИ:

- Повышение информированности о гендерных и профессиональных стереотипах и почему их необходимо преодолевать.

Методы: Обсуждение в виде мозгового штурма.

Ход занятия 1:

Мужчины это ..., женщины это ...:

1. Характеристика мужчин и женщин.

Учитель просит учащихся определить семь черт, характерных для мужчин, и семь черт, характерных для женщин. Каждый учащийся, предлагающий характеристики, также дает краткое объяснение, почему он/она так считает. Учитель пишет характеристики в таблицу в два столбика: один для мужчин, другой для женщин.

2. Обдумывание.

Учитель задает следующий вопрос, чтобы управлять процессом обдумывания: в чем разница между двумя столбцами? Являются ли эти стереотипы действительными?

3. Мини-вывод учителя.

Стереотипы основаны на ложных предположениях, что все мужчины имеют одинаковые характеристики, и что все женщины имеют одинаковые характеристики. Существуют различия между мужчинами и женщинами, но каждый из нас – уникальный человек с уникальным сочетанием черт, способностей и интересов. Стереотипы зачастую создают проблемы в реальной жизни.

Ход занятия 2:

Стереотипы относительно профессий:

4. Стереотипы относительно профессий.

Учитель просит студентов поработать в небольших группах и определить семь специальностей, которые

люди обычно рассматривают как «мужские специальности» и «женские специальности». Они также обсуждают аргументы, почему многие люди так думают. Каждую специальность они записывают на отдельной карточке.

5. Презентация.

Представитель группы прикрепляет (булавками) карточки к таблице и представляет результаты перед всем классом. Используя диаграмму Венна, отдельно помещает мужские специальности в одном столбце и женские специальности в другом.

6. Размышления.

Учащиеся обсуждают причины, по которым эти специальности считаются мужскими или женскими. Учитель спрашивает: могут ли мужские специальности выполняться женщинами и наоборот? Они должны приводить примеры (рисунки/изображения) и, скорее всего, им придется перемещать карточки из левого и правого колонок в колонку посередине. В конце концов, большинство, если не все специальности, должны находиться в средней колонке. Большинство специальностей могут успешно выполняться как мужчинами, так и женщинами, и учащиеся не должны ограничивать свой выбор из-за гендерных стереотипов.

Время: 45 минут (сокращенная версия 25 минут)

Материалы для проведения занятия:

- Карточки со специальностями (из занятия номер 9);
- Изображения женщин, выполняющих специальности мужчин, и наоборот.

► 11. Семинар: Требования по профессиям, способности и области трудоустройства

ЦЕЛИ:

- Распознавание связи между профессиями и областями трудоустройства;
- Связывание требований к специальностям со способностями учащегося.

Методы: Презентация, рабочие листки.

Ход занятия:

1. Введение учителя.

Важность связывания своих способностей и навыков с требованиями к специальностям.

2. Учащиеся работают с рабочими листками. Учащиеся зеленым маркером отмечают особые требования, которым они отвечают и подчеркивают красным те, над которыми им еще надо учиться, чтобы полностью им соответствовать.

3. Обдумывание.

Учащиеся изучают связи между сферами работы и особыми требованиями для некоторых специальностей и сферами трудоустройства.

4. Комментарии учителя.

Выделение важности способностей учащихся, как основного критерия для выбора профессии и дальнейшего образования. Если учащийся выберет специальность, которая подходит к его способностям и навыкам, у них больше шансов достичь успеха в выборе будущей специальности.

Время: 45 минут.

Социальная форма: Индивидуальная работа.

Материалы для занятия:

- Рабочий листок: Требования к специальностям, способности и сферы трудоустройства;
- Каждому учащемуся необходимо иметь зеленый и красный маркер;
- Каждому ученику необходимо иметь Описания специальностей.



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ, СПОСОБНОСТИ И ОБЛАСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Изучите связи между сферами труда, особыми требованиями к определенным специальностям и сферам трудоустройства. Подчеркните **зеленым маркером** особые требования, которым, по вашему мнению, Вы отвечаете, и подчеркните **красным цветом** те требования, для которых Вам еще надо поучиться, чтобы полностью им соответствовать.

СФЕРА ТРУДА	ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	СФЕРА ЗАНЯТОСТИ
Сельское хозяйство, производство и переработка пищевой продукции	Хорошие психомоторные навыки, ориентация и координация в пространстве, двигательные навыки, сильное крепкое телосложение, острота чувств: хорошее зрение, чувство вкуса, хороший слух, хорошая жизненная позиция.	Фермерские хозяйства, ветеринарные станции, селекционные учреждения, производство табака, производство и переработка мясной и рыбной продукции, производство хлебобулочных изделий, производство замороженных продуктов, производство напитков, переработка продуктов и овощей, переработка зерна.
Лесное хозяйство и переработка древесины	Хорошее ориентирование в пространстве, понимание пространственных отношений, развитая память на визуальные детали, правильные и точные движения и хорошая координация движения пальцев, хорошие механические и числовые навыки, острота чувств: зрения, слуха, обоняния.	Организации, управляющие лесами и общественными парками, производители саженцев и побегов, индустрия переработки древесины и производство мебели, проектные организации, строительные организации, ремесленные цеха и т.д.
Геология, горнодобывающая промышленность и металлургия	Хорошее понимание механических отношений, развитая способность пространственного представления, визуальная память на детали, развитая подвижность и координация движения рук, постоянное внимание, сильное и выносливое тело, способность работать под землей, здоровые и устойчивые респираторные, сосудистые и сердечные системы, острота органов чувств.	Горнодобывающая промышленность, строительство, геологические службы, лаборатории, институты, инспекции, почвообрабатывающий техник, литейное производство, металлургическая промышленность, предприятия, производящие медь и цветные металлы, прокатные станы, кабели, трубы и профили и т.д.
Механическая инженерия, металлопереработка	Хорошо развитая способность понимания механических отношений и применения физических принципов, хороших возможностей численного и пространственного представления, визуальной памяти к деталям, координации движения, быстрого и точного движения рук, хорошо развитое внимание и способность направлять внимание, хорошее общее состояние здоровья, выносливость и крепкое телосложение, развитое видение вглубь и вширь, дифференциация цветов.	Все отрасли промышленности: машиностроение, металлообработка, электротехника, морская техника, строительство, нефтяная промышленность, транспортная промышленность, пищевая промышленность, текстильная и печатная промышленность, горнодобывающая промышленность, металлургия, автомобилестроение, ремесленные мастерские и т.д.



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ, СПОСОБНОСТИ И ОБЛАСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

СФЕРА ТРУДА	ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	СФЕРА ЗАНЯТОСТИ
Электрическая инженерия	Хорошо развитое умение понимать физические принципы, хорошие числовые навыки, развитое понимание пространственных отношений, визуальное запоминание деталей, развитая ловкость рук, развитая согласованность и быстрое переключение внимания, развитая глубина видения, резкость и дифференциация цвета, способность работать на высоте и на глубине, в экстремальных условиях, отсутствие деформации конечностей и позвоночника, а также отсутствие ограничений в движениях.	Энергопроизводители и производители оборудования, производители лифтов, производство промышленных проводников, измерительные и регулирующие технические устройства, автоматика, телекоммуникации, радио- и телевизионная техника, автомобильная промышленность, обслуживание электрических устройств, ремесленные мастерские и т.д.
Химия, неметаллическая промышленность и печатное дело	Развитое понимание пространственных и механических структур, хорошая координация рук и точные движения пальцев, подробная визуальная память, навык работы с числами, хорошая способность к формованию, крепкое и выносливое сложение, развитые органы зрения, слуха.	Химическая неметаллическая промышленность, нефтехимическая промышленность и переработка резины, производство взрывчатых веществ и строительных материалов, фармацевтическая, печатная и бумажная промышленности и т.д.
Текстильное и коженое производство	Способность понимать механические принципы и пространственные структуры, способность создавать формы и хорошая память на числа, особая ловкость и скорость движения рук и пальцев, хорошее общее физическое состояние, позвоночника без деформаций, развитое чувство зрения и прикосновения.	Текстильная промышленность и производство кожаной одежды аксессуаров из кожи, обувная промышленность, ремесленные услуги при производстве обуви, одежды, аксессуаров, перчаток, кожаных и меховых изделий и т.д.
Геодезия и строительная индустрия	Способности пространственного представления и подробная визуальная память, хорошие навыки работы с числами, хорошая координация рук крепкое и выносливое сложение, умение работать на высотах и глубинах, развитое зрение (резкость, глубина и цветовая дифференциация).	Строительные работы и производство строительных элементов, проектные организации и институты по реконструкции и восстановлению зданий, кадастровые службы, геодезия и услуги по консолидации земель и т.д.



РАБОЧИЙ ЛИСТОК:

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ, СПОСОБНОСТИ И ОБЛАСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

СФЕРА ТРУДА	ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	СФЕРА ЗАНЯТОСТИ
Транспортировка	Эмоциональная устойчивость, выраженные психомоторные способности и быстрая реакция на сигналы, легкость понимания и применения механических принципов и ориентация в пространстве, способности работы с числами, прочная и долговечная конструкция, развитые органы чувств (в частности, зрения и слуха).	Организации и компании, работающие в области РТТ-трафика, авиация, водный транспорт, наземный и внутренний транспорт, железнодорожный транспорт, склады, организации по строительному оборудованию и т.д.
Торговля, гостиничная индустрия и туризм	Хорошие навыки работы с числами, эмоциональная стабильность, открытость и доброжелательность в общении, эстетическая чувствительность, хорошие вербальные навыки, память на числа, память на лица и слова, крепкое физическое сложение, острые органы чувств, хорошая координация движений.	Торговые компании (внутренняя торговля, розничная, оптовая) туристические организации, гостиницы, рестораны, кафе и т.д.
Экономика, право и администрация	Хорошие навыки работы с числами и вербальные навыки, развитая внимательность и память на числа, лица, выраженные личностные качества: пунктуальность, дисциплинированность, настойчивость, трудолюбие, общительность, толерантность, доброта, выдержка, хорошая координация рук и пальцев; развитые органы чувств зрения и слуха, неповрежденный позвоночник.	Торговые компании (экспорт, импорт, розничная торговля, оптовая торговля), банки, финансовые службы, кадровые службы, общие отделы, архивы, услуги по набору текста, муниципальные, судебные службы и службы охраны общественной безопасности и т.д.
Прогнозирование погоды	Хорошие способности на числа и навыки пространственного представления, понимание и применение физических принципов, хорошая память на числа и визуальные данные, терпение и сдержанность, крепкое и выносливое телосложение, развитый орган зрения, хорошая координация движений.	Организации прогнозирования погоды, аэропорты, организации гидроэнергетики, лесное хозяйство, сельское хозяйство, проектные организации, строительные и коммунальные предприятия.



РАБОЧИЙ ЛИСТОК:

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ, СПОСОБНОСТИ И ОБЛАСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

СФЕРА ТРУДА	ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	СФЕРА ЗАНЯТОСТИ
Культура и общественная информация	Выше среднего уровня вербальные и интеллектуальные способности, хорошо развитая внимательность, эстетические чувства, общительность / коммуникативность, настойчивость, терпимость, талант к музыке, актерству, развитая координация движений, хорошее общее состояние здоровья, развитые зрение и слух.	Новостные и издательские компании, архивы, музеи, театры, радио и телевидение, проектные бюро, производство текстиля, кожи, обуви, одежды, товаров народного потребления, производство мебели, ансамбли искусств и т.д.
Здравоохранение, фармацевтические и социальные услуги	Хорошо развитая визуальная информационная память, эмоциональная устойчивость (устойчивость к стрессу), хорошее общее состояние здоровья, физическая выносливость, развитое зрение, слух, обоняние и прикосновение, хорошая координация рук, ладоней и пальцев.	Больницы, клиники, лазареты, курорты, стоматологические клиники и офисы, лаборатории и аптеки, фармацевтическая промышленность и учреждения и т.д.
Частные услуги	Отличная координация и точность движения рук и пальцев, и развитые общительность, доброта, терпимость, настойчивость; хорошее общее состояние здоровья, крепкое физическое сложение, здоровые позвоночник и конечности.	Малые предприятия, рабочие цеха, различные услуги и т.д.

► 12. Профессии, которые я предпочитаю

ЦЕЛИ:

- Выбор профессий, которые предпочитает учащийся;
- Обучение по предпочитаемой профессии.

Методы: Анализ профессий, которые совмещаются с результатами теста учащегося по интересам.

Ход урока:

1. Введение.

Учитель объясняет, что на данном занятии учащиеся попытаются определить профессии, которые он/она предпочитают, т.е. те профессии, которые сравнимы с его результатами теста по интересам.

2. Сравнение интересов и профессий.

Каждый учащийся сравнивает свои результаты теста по интересам с соответствующими им профессиям из Описания профессий и выбирают те профессии, которые они бы рассматривали на более поздней ступени программы по профориентации. Учащиеся записывают выбранные профессии в Рабочий листок «Мои предпочитаемые профессии»

3. Обдумывание.

Удовлетворен ли учащийся выбранными профессиями? Ожидал ли учащийся эти профессии или он/она были удивлены? Предпочел ли бы учащийся другую профессию, которой нет в данном списке? Каковы причины того, что иногда учащиеся предпочитают другие профессии?

Время: 45 минут.

Социальная форма: самостоятельная работа, групповое обсуждение.

Материалы для занятия:

- Результаты теста по интересам учащегося;
- Описание профессий;
- Рабочий листок: «Мои предпочитаемые профессии».



РАБОЧИЙ ЛИСТОК: МОИ ПРЕДПОЧИТАЕМЫЕ ПРОФЕССИИ

Запишите Ваш самый сильный интерес (см. Рабочий листок: Результаты теста по интересам), используя описание профессий для определения профессий, которые Вы предпочитаете больше всех.

Область профессии:
Предпочитаемые профессии внутри данной области профессии:

Область профессии:
Предпочитаемые профессии внутри данной области профессии:

Область профессии:
Предпочитаемые профессии внутри данной области профессии:

► 13. Профессионально-технические лицеи и профессии

ЦЕЛИ:

- Понимание связи между терминами: учебное заведение – учебная программа – специальность;
- Знакомство с областью знаний, предоставляемых разными профессиональными учебными заведениями;
- Связывание образовательных программ со специальностями в некоторых профессионально-технических училищах и в общеобразовательных средних школах;
- Помощь учащимся в поиске пути к желаемой специальности/профессии посредством сети учебных заведений.

Методы: работа с карточками, презентация.

Ход занятия:

- 1. Вводная игра:** Таинственная специальность – типичные жесты пантомимы.
Один учащийся знает характерные жесты для специальности, которую он/она выбрали и о которой они сообщили только учителю. Остальные отгадывают. Тот, кто отгадает, показывает жесты следующей специальности.
- 2. Соединение профессионально-технических учебных заведений с профессиями – групповая работа.**
Учитель делит класс на 4-8 групп в зависимости от количества

среднеспециальных учебных заведений в регионе. Каждая группа использует веб-сайты или печатные материалы для определения специальностей, на которые готовят в каждом средне-специальном учебном заведении.

3. Презентации групповой работы.

Группы представляют результаты своей работы всему классу.

4. Обдумывание.

Время: 45 минут

Социальная форма: групповая работа.

Материалы для занятия:

- Распечатанные информационные материалы о профессионально-технических лицеях, которые также содержат образовательные профайлы и соответствующие специальности;

- Флип-чарты (большие листы бумаги), маркеры.

Вебсайт:

- Каталог профессиональных лицеев: kesip.kg/ru/8;
- Каталог университетов: edu.gov.kg/ru/high-education/unis-system/spisok-gosudarstvennyh-i-chastnyh-vuzov/.

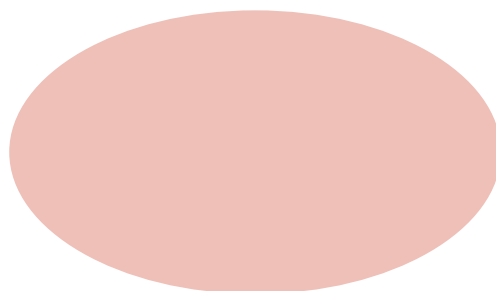
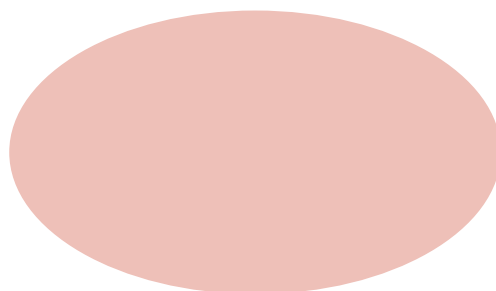
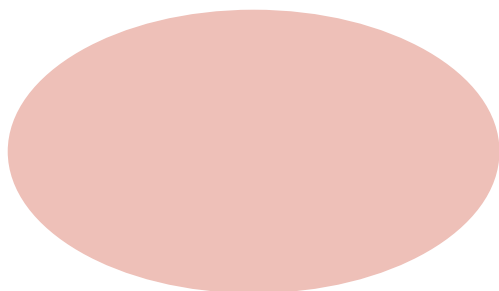
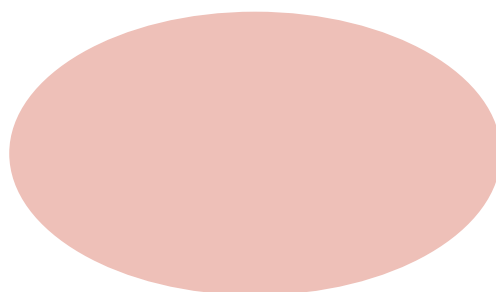
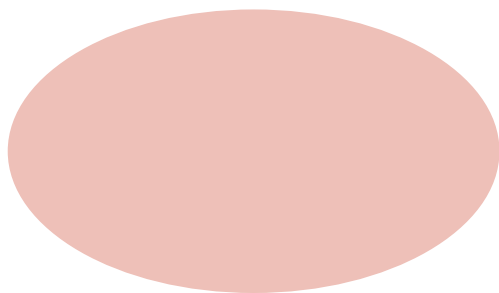
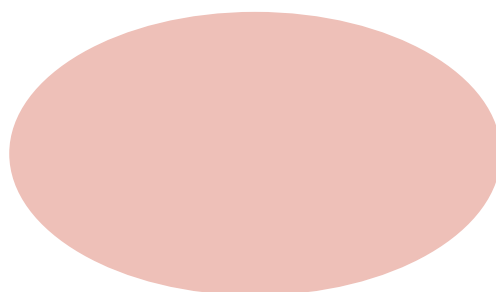
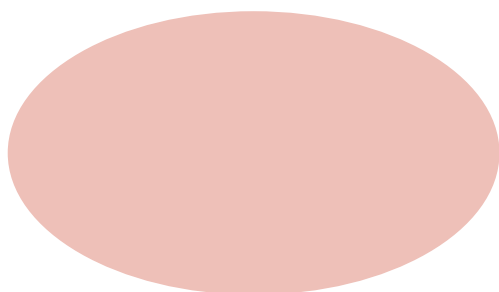


РАБОЧИЙ ЛИСТОК: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ЛИЦЕИ И ПРОФЕССИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ЛИЦЕИ

Данный лицей готовит учащихся по специальностям

(Напишите профессии/специальности в облака)



СТУПЕНЬ 4: Реальные встречи с миром работы

► 14. Подготовка к реальным встречам

ЦЕЛИ:

- Подготовка к независимому сбору соответствующей информации о дальнейшем образовании и карьерных путях;
- Расширение знаний о системе образования, школах и профессиях;
- Применение методов прохождения собеседования и составление плана действий.

Методы: Презентация, обсуждение.

Последовательность:

- 1. Презентация учителя.**
Учитель объясняет цель реальных встреч, то есть реальных контактов с представителями компаний и профессионально-технических лицах.
- 2. Работа в группах:** анализ рабочих форм. Учащиеся в группах изучают рабочие формы.

- 3. Представление вопросника для представителей (учителей и учащихся) лицеев**

Группы представляют и объясняют своими словами рабочие формы для каждой группы лиц, с которыми они встречаются.

- 4. Размышление над списком вопросов для интервью.**

- 5. Разработка плана действий для проведения встречи с экспертами.**

Продолжительность: 45 минут

Материалы для работы:

- Рабочая форма 1: Подготовка ко встрече – учитель профессионально-технического лица;
- Рабочая форма 2: Подготовка ко встрече – учащийся профессионально-технического лица;
- Рабочая форма 3: Подготовка ко встрече – лицо, работающее по найму;
- Рабочая форма 4:
Личный список реальных встреч.



РАБОЧАЯ ФОРМА 1:

ПОДГОТОВКА КО ВСТРЕЧЕ – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ

Эти вопросы Вы могли бы использовать во время интервью с представителем профессионально-технического лицея:

Название профессионально-технического лицея:
Учитель:
Каковы основные профессии, которыми учащиеся могут овладеть в лицеях?
Где могут работать учащиеся по завершении лицея?
Каковы основные предметы в вашем лицее?
Какими навыками овладевают учащиеся во время практических занятий?
Что представляют собой семинары?
Какие требования предъявляются к поступлению в Ваш лицей (в плане знаний, способностей, личных качеств, здоровья и т. д.)?
Существует ли какая-то процедура отбора? Если да, то какая?
Чем занимаются учащиеся по окончании лицея? Работают или поступают в ВУЗ?
Какой части Ваших учащихся удается найти работу после окончания лицея?
Каких успехов достигают Ваши учащиеся, обучаясь в лицее?
Какие дополнительные мероприятия организует Ваш лицей (языковые курсы, курсы ИКТ, конкурсы/соревнования, спортивные мероприятия и т.д.)?
Что бы Вы посоветовали молодому человеку, желающему учиться в вашем лицее?
Каковы другие преимущества вашего лицея? (стипендии, общежитие, хорошие уроки музыки, хорошие спортивные мероприятия и т. д.)
Каковы возможности для обучения за рубежом и международного обмена?



РАБОЧАЯ ФОРМА 2: ПОДГОТОВКА КО ВСТРЕЧЕ – УЧАЩИЙСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ

Эти вопросы Вы могли бы использовать во время интервью с учащимися профессионально-технического лицея:

Название профессионально-технического лицея:
Учащийся:
Вы хотели учиться именно в этом лицее или у Вас были другие желания?
Каким образом Вы принимали решение о выборе профессии и лицея?
Кто-то повлиял на Ваш выбор профессии?
Что Вам нравится в Вашей учебе?
Что Вам нравится в меньшей степени?
Удовлетворила ли учеба Ваши ожидания?
Что было самым большим изменением для Вас, когда Вы пришли в этот лицей?
Чем бы Вы хотели заниматься после окончания лицея? Каковы Ваши карьерные планы?



РАБОЧАЯ ФОРМА 3: ПОДГОТОВКА КО ВСТРЕЧЕ – ЛИЦО, РАБОТАЮЩЕЕ ПО НАЙМУ

Эти вопросы Вы могли бы использовать во время интервью с лицом, работающим по найму:

ФИО лица:
Текущая работа/должность:
Ваша нынешняя работа имеет отношение к профессии, которой Вы обучались?
Как Вы получили свою профессию (в лицее, через опыт работы)?
Кто повлиял на Ваш выбор профессии / род занятия?
Что входит в круг Ваших задач?
Где Вы выполняете Ваши задачи?
Каковы преимущества Вашей профессии?
Каковы недостатки Вашей профессии?
Какие требования (интеллектуальные, физические и социальные навыки) предъявляются в Вашей профессии?
Каков Ваш рабочий график?
Мечтали ли Вы о какой-либо другой профессии?
Довольны ли Вы своей профессией? Выбрали бы Вы ту же профессию снова?
Требуется ли Вашей профессии постоянное совершенствование Ваших навыков и дополнительного обучения?
Чего Вы хотите достичь: какова ваша цель на следующие пять лет?
Что бы Вы посоветовали молодым людям относительно выбора профессии?
Как бы Вы вкратце описали свою профессию?



РАБОЧАЯ ФОРМА 4: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СПИСОК РЕАЛЬНЫХ ВСТРЕЧ

Создайте свое собственное видение и список организаций и лиц, которые Вы хотели бы посетить:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

► 15. Работа после проведения реальных встреч

ЦЕЛИ:

- Закрепление знаний, полученных в ходе реальных встреч;
- Улучшение навыков – презентации учащихся;
- Подготовка и обработка информации об образовании и профессиях для принятия решения.

Методы: Презентация, обсуждение.

Последовательность:

1. Презентации/отчёты учащихся.

Каждый учащийся делает презентацию/отчитывается о том, что он узнал из реальных встреч. Рекомендуется использовать различные методы презентации.

2. Галерея презентаций.

Учащиеся размещают свои плакаты на столах/стенах.

3. Презентация работы учащихся в классе.

4. Размышление о полученном опыте.

Продолжительность: 45 минут

Материалы для работы:

Для презентации учащиеся должны использовать, по меньшей мере, следующие материалы:

- Рабочая форма 1: Подготовка ко встрече – учитель профессионально-технического лица;
- Рабочая форма 2: Подготовка ко встрече – учащийся профессионально-технического лица;
- Рабочая форма 3: Подготовка ко встрече – лицо, работающее по найму;
- Рабочая форма 4:
Личный список реальных встреч.

СТУПЕНЬ 5: Принятие решений

► 16. Критерии выбора лица

ЦЕЛИ:

- Признание важности выбора лица для карьеры;
- Формирование критериев выбора лица; ►

Понимание возможных факторов, влияющих на выбор лица;

- Освоение навыков аргументирования в ходе обсуждения.

Методы: Информационный анализ, шкала оценки, аргументация.

Последовательность:

- 1.** Участники должны продолжить предложение.
Передача мяча – участник, который получает мяч, должен продолжить предложение: «Я выбираю ... (название профессионального лица), потому что...» (объяснение своего выбора).
- 2.** Создание списка причин/критериев выбора ВУЗа.
Учитель проводит мозговой штурм, делает заметки на флип-чарте и просит учащихся определить критерии выбора ВУЗа и сгруппировать их по категориям.
- 3.** Установление связи между выбором лица или ВУЗа и выбором профессии – обмен мнениями.
- 4.** Учитель начинает обсуждение со следующих вопросов:
 - Какие критерии более важны, а какие менее важны?
 - Какие причины показались Вам удивительными?
 - В какой степени критерии выбора лица также являются критериями выбора профессии?
- 5.** «Сканирование» желаемого лица с помощью критериев выбора лица.
Учащиеся оценивают критерии выбора лица по шкале 1-4 и приводят соответствующие аргументы. Учащимся может потребоваться более одной рабочей формы, если они одновременно рассматривают более одного варианта лица.
- 6.** Обмен.
Какой критерий был оценен выше всех?
- 7.** Размышление.
- 8.** Учитель подводит итог. Оптимальный вариант – принимать решение о выборе будущего лица или ВУЗа на основе интересов и способностей.

Время: 45 минут.

Социальная форма: Игра, обсуждение.

Материалы для работы:

Рабочая форма «Критерии выбора лица или ВУЗа».



РАБОЧАЯ ФОРМА: КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ

Изучите критерии выбора профессионально-технического лицея. Оцените выбранную школу, используя шкалу 1-4, где 1 – не удовлетворен (-а) этим лицеем, 4 полностью удовлетворен (-а) этим лицеем.

Критерий	Оценка			
Интересы	1	2	3	4
Способности	1	2	3	4
Расположение лицея рядом с домом	1	2	3	4
Имидж лицея	1	2	3	4
Возможности заработка после окончания лицея	1	2	3	4
Карьерные перспективы	1	2	3	4
Перспективы на рынке труда	1	2	3	4
Атмосфера в лицее	1	2	3	4
Прочее	1	2	3	4
Прочее	1	2	3	4

► 17. Мое решение о выборе лица и профессии

ЦЕЛИ:

- Знакомство с процессом принятия решений и ключевыми факторами принятия решений;
- Проведение обзора характеристик/качеств учащихся и других факторов, влияющих на выбор лица и профессии;
- Подготовка учащихся к совершению рационального выбора лица и профессии;
- Подготовьте учащихся к обсуждению их выбора с родителями.

Последовательность:

1. Обзор портфолио учащихся.

Учащиеся готовят и просматривают все свои личные рабочие формы, заполненные во время программы профориентации. Эти рабочие листы, формы станут основой для принятия учащимися окончательного решения о будущей профессии и лица или ВУЗа. Речь идет о следующих формах:

- Рабочая форма «Тест на выявление интересов (Сем. 2);
- Рабочая форма «В мире навыков и способностей» (Сем 3);
- Рабочая форма «В мире ценностей» (Сем. 4);
- Рабочая форма «Самопознание/каким (-ой) я вижу себя» (Сем. 6, Рабочая форма 3 «Самопознание»);
- Рабочая форма «Профессиональные требования, необходимые способности и сферы занятости» (Сем. 10);

- Рабочая форма «Желаемая профессия» (Сем. 12);
- Отчеты/презентации по проведению реальных встреч (Сем. 15);
- Рабочая форма «Критерии выбора лица» (Сем.16);
- Работа с формой «Принятие решения о лица и профессии».

Учащиеся обобщают все свои важные личные характеристики (интересы, способности, навыки, ценности) и реально доступные варианты (профессий, лицеев).

2. Предварительное решение.

Учащиеся делают предложение (центральный блок на Рабочей форме 1: «Решение о выборе лица и профессии») о их будущем лица и образовательной программе. Это предложение будет обсуждаться с родителями, консультантами и другими соответствующими лицами.

3. Что повлияло на мое решение. Учащиеся работают с Рабочей формой 2 «Что повлияло на мое решение», чтобы узнать о причинах своего выбора.

Время: 45 минут.

Социальная форма: Самостоятельная работа, работа в группах, мини-лекция.

Материалы для работы:

- Рабочая форма 1 «Принятие решения о выборе лица и профессии»;
- Рабочая форма 2 «Что повлияло на мое решение?».



РАБОЧАЯ ФОРМА 1:

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ШКОЛЕ И ПРОФЕССИИ

МОИ ИНТЕРЕСЫ	МОИ НАВЫКИ И СПОСОБНОСТИ	МОИ ЦЕННОСТИ
1 _____	1 _____	1 _____
2 _____	2 _____	2 _____
3 _____	3 _____	3 _____
4 _____	4 _____	4 _____

ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНЫЕ СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МОЕ РЕШЕНИЕ	МОИ РОДИТЕЛИ И КОНСУЛЬТАНТ
1 _____	МОЕ РЕШЕНИЕ _____	1 _____
2 _____	МОЙ ЛИЦЕЙ ИЛИ ВУЗ _____	2 _____
3 _____	МОЯ ПРОГРАММА _____	3 _____
	МОЯ ПРОФЕССИЯ _____	

ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИИ	ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНЫЕ ЛИЦА
1 _____	1 _____	1 _____
2 _____	2 _____	2 _____
3 _____	3 _____	3 _____



РАБОЧАЯ ФОРМА 2: ЧТО ПОВЛИЯЛО НА МОЁ РЕШЕНИЕ

Укажите степень, в которой следующие аспекты повлияли на Ваш выбор лица и профессии.

Что повлияло на Ваш выбор?	В большей степени	Значительно	В меньшей степени	Не оказало никакого влияния
Способности				
Интересы, предпочтения				
Информация о дальнейшем образовании				
Практика в лицее				
Родители				
Стажировка в компании				
Работа с консультантами по карьере				
Курс профессиональной ориентации				
Региональные условия				
Одноклассники, друзья, родственники, знакомые				
Учителя				
Сверстники				
Школьные психологи и педагоги				
Имидж и престиж лица				
Хорошая зарплата после окончания				
Другие причины				
Другие причины				